

Kollegie 6400 infohæfte



Kollegie 6400
Solglimt 6
6400 Sønderborg

Kollegiet er røgfrit

Forord

Med dette informationshæfte byder vi dig velkommen som ny kollegianer på Kollegie 6400 i Sønderborg.

Formålet med dette hæfte er at give kommende beboere en orientering om de forhold, der gør sig gældende på vore kollegier.

Den første del af hæftet indeholder en masse praktiske oplysninger. Størstedelen af disse oplysninger finder du i de tre overordnede afsnit:

- Værd at vide når du flytter ind
- Værd at vide mens du bor her
- Værd at vide før du flytter

I hæftet finder du også de gældende regler.

Vi anbefaler, at du som ny beboer læser hele hæftet igennem. Husk, at du altid kan blive draget til ansvar for brud på reglerne, selvom du ikke har læst dem!

Vær opmærksom på at du på vores hjemmeside kan finde yderligere informationer og vejledninger m.v.

Vi håber, at du må befinde dig godt på kollegiet.

Med venlig hilsen

StudieBolig Syd

Kollegieånden

Fællesskabet

Når du flytter på kollegium kommer du automatisk til at indgå i et *fællesskab* med andre unge mennesker under uddannelse.

Du bestemmer hvor meget du deltager i det *bevidste fællesskab*. Det strækker sig fra at hilse på naboerne, til at deltage i julefrokoster og andre fællesarrangementer – ja måske arrangere disse.

Men du kommer aldrig udenom det *ubevidste fællesskab*:

- Du kommer (i hvert fald til en vis grad) til at kende de mennesker der bor omkring dig på godt og ondt.
- Du er automatisk (via huslejen) med til at betale for skader, der er forvoldt af hærværk, hvis man ikke finder ud af, hvem der har forvoldt dem.
- Du er også med til at betale for fællesting også selvom du ikke bruger dem.

Forventninger

Derfor har dine medkollegianere også følgende forventninger til dig:

- Du gør hvad du kan for at holde kollegiets udgifter nede – alle beboere deler udgifterne via huslejen!
- Du behandler fællesfaciliteterne pænt og rydder op efter dig.
- Du gør dit til at bibeholde et godt studiemiljø.
- Deltag i evt. frivilligt arbejde, hvis du har tid og lyst.
- Bak op om fællesarrangementer og gør din kollegietid lidt sjovere.
- Vis hensyn overfor dine medkollegianere; der er mange forskellige mennesker samlet på et sted.

Begræns høj musik.

- Tag vel imod medkollegianere der banker på din dør. Naboer vil måske byde dig velkommen i fællesskabet.



Indholdsfortegnelse

FORORD	2
KOLLEGIEÅNDEN	3
FÆLLESSKABET	3
FORVENTNINGER	3
INDHOLDSFORTEGNELSE	4
ADRESSER OG KONTAKTPERSONER	6
STUDIEBOLIG SYD	6
VÆRD AT VIDE, NÅR DU FLYTTER IND	7
FEJL OG MANGLER I DIN BOLIG/INDFLYTTERSYN	7
ISTANDSÆTTELSE/ÆNDRINGER	7
FORSIKRING	7
HUSLEJEINDBETALING	7
DIN LEJLIGHED OG HVAD DER HØRER TIL	7
INVENTAR	7
VÆRD AT VIDE, MENS DU BOR HER	8
MEDIER/KOMMUNIKATION/INFORMATION	8
POSTKASSER	8
INTERNET	8
ANTENNER/PARABOLER	8
GENERELT VEDR. BOLIGERNE	8
NØGLER/CHIP	8
RENHOLDELSE	8
PÆRER OG LYSSTOFRØR	8
KABELBAKKER	8
BORTKOMNE NØGLER/CHIP	9
KØLESKAB/FRYSER (AFRIMNING)	9
VENTILATION/UDLUFTNING	9
VANDFORBRUG	9
FODRING AF FUGLE	9
RYGNING	9
RENOVATION	9
AFFALDSHÅNDTERING FOR KOLLEGIER I SØNDERBORG	9
BRAND, -FORSKRIFTER, SLUKNINGSUDSTYR M.V.	10
VEJLEDNING VED BRAND	10
HVIS BRANDSIGNALET LYDER	10
GANGE OG TRAPPER	10
BRANDDØRE	10
MISBRUG AF ALARMERINGSANLÆG/ILDSLUKKERE	10
RØGALARMEN (I ALLE BOLIGER)	11
OVERSIGTPLAN OVER KOLLEGIE 6400	11
FÆLLES FACILITETER	12
VASKEÆLDER OG TØRRERUM	12
FÆLLESKØKKEN	12
• OVNE MED KOMFUR OG EMHÆTTER	12
• VASKE	12
CYKLER OG KNALLERTER/SCOOTERE	12
BILPARKERING	12

UDENDØRSAREALER	12
SKADER/FEJL PÅ FACILITETER MM.	12
VÆRD AT VIDE, FØR DU FLYTTER	13
OPSIGELSE	13
UDDANNELSENS OPHØR OG UDDANNELSESSKIFT	13
FREMLEJE AF BOLIGEN	13
TILBAGEBETALING AF DEPOSITUM	13
KLARGØRING OG SYN AF BOLIGEN VED FLYTNING.....	13
SYN AF BOLIGEN	13
NØGLER OG CHIPS	13
MALING AF VÆGGE.....	13
EKSAMENSLÆSNING	14

Adresser og kontaktpersoner

StudieBolig Syd

Kollegiet administreres af StudieBolig Syd,
Skovvej 20, 6400 Sønderborg

Telefon: 74 42 48 49

E-mail: mail@sbsyd.dk

Kontorets åbningstid:

Mandag kl. 08.00 - 14.00

Tirsdag og onsdag kl. 11.00 – 15.00.

Torsdag kl. 11.00 – 17.00

Fredag kl. 10.00 – 12.00

(weekender lukket)

Værd at vide, når du flytter ind

Fejl og mangler i din bolig/Indflyttersyn

Ved indflytning modtager du et link, som er åbent i 14 dage.

Her kan du oplyse om de evt. fejl og mangler, der måtte være i din bolig.

Du modtager samtidig også en indkaldelse til et ”Indflyttersyn”, hvor din ejendomsfunktionær kommer forbi og følger op på, at alt er i orden i din bolig.

Synet vil blive foretaget ca. 14 dage efter indflytning og du bedes sørge for at være hjemme på det angivne tidspunkt.

Istandsættelse/ændringer

Finder du at boligen, eller dennes udstyr og inventar, trænger til en istandsættelse, retter du henvendelse til ejendomsfunktionæren. Uden forud indhentet skriftlig tilladelse fra ejendomsfunktionæren eller kontoret, må der under ingen omstændigheder foretages nogle ændringer og istandsættelse (fx maling) af ovennævnte. Der henvises endvidere til lejekontraktens bagside (“Almindelige bestemmelser”).

Forsikring

Kollegiet og dets inventar er forsikret. Forsikringen dækker ikke beboernes personlige ejendele. Derfor tilrådes det stærkt, at du tegner en indboforsikring, såfremt du ikke har en eller er dækket via dine forældre.

Huslejeindbetaling

Husleje betales månedsvis forud og skal være indbetalt senest d. 1. hverdag i en måned. Udeblivelse af lejeindbetaling vil medføre fortabelse af boligretten.

Ved for sen indbetaling opkræves et forsinkelsesgebyr.

Kollegiet er tilsluttet “Betalings-Service” (BS). Indbetaling af husleje kan derfor ske automatisk gennem dit pengeinstitut.

Ønsker man ikke at være tilsluttet BS, fremsendes der hver måned et indbetalingskort til brug i alle landets pengeinstitutter. Henvendelse bedes straks rettet til kontoret, såfremt indbetalingskort ikke er modtaget.

Kollegiets regnskabsår følger studieåret, og lejen reguleres normalt hvert år pr. 1. august, med tre måneders varsel (regulering vedrørende el/varme kan dog foretages med én måneds varsel året rundt).

Din lejlighed og hvad der hører til

Kollegie 6400 har 48 enheder.

Alle boliger er møblerede.

Inventar

Værelserne er udstyret som følger:

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| • Persiennner eller gardiner | • Sengelampe |
| • Bruseforhæng | • Seng |
| • Køleskab | • Skrivebord |
| • Spejl | • Stol |
| • Skab | • 1 eller 2 faste loftslamper |
| • Røgalarm | |

Særlige forhold

- 1-rums boliger må kun bebos af en person
- Det er ikke tilladt at holde husdyr/smådyr
- Det er ikke tilladt at ryge

Værd at vide, mens du bor her

Medier/kommunikation/information

Postkasser

Postkasseanlæg (nogle skal benyttes) er opsat og tilgængelig. Postkasserne er mærket med bolig nr. og navn.

Er forsendelser fejlagtigt lagt i din postkasse bedes du aflevere det til kontoret. Meddelelser til kontoret kan lægges i kontorets ”postkasse”, som er brevsprækken i døren ind til kontoret.

Internet

Der er INGEN internet til rådighed i boligerne.

Der er internet på fælles arealer.

Antenner/paraboler

Antenner/paraboler og lignende må ikke opsættes.

Generelt vedr. boligerne

Nøgler/chip

Du har fået udleveret chips, som skal bruges til at komme ind i bygningen.

For at låse døren op, holdes chippen hen til panelet, hvorefter døren kan åbnes.

Når du skal ud, skal du benytte døråbneren indenfor.

Chippen bruges også for at åbne døren til dit værelse.

Den udleverede nøgle er til din postkasse.

Renholdelse

Rengøring af boligen påhviler beboeren selv.

Pærer og lysstofrør

I tilfælde hvor en hovedsikring springer eller der konstateres der fejl ved kollegiets lamper, kontakter eller lignende rettes der henvendelse til ejendomsfunktionæren eller StudieBolig Syd.

Du vedligeholder selv elpærer og lignende.

Kabelbakker

De i boligen/bygningen førte kabelbakker og stik må ikke åbnes.

Bortkomne nøgler/chip

Ved indflytning bliver alle nøgler/chip udleveret til beboeren. Beboeren kan vælge at deponere en nøgle på kontoret og vil så kunne hente denne hvis der bliver brug for det. Bemærk at den deponerede nøgle kun kan hentes i kontorets åbningstider. At få sin dør låst op, kan også ske ved henvendelse til autoriseret låsesmed for beboerens egen regning – se FAQ på vores hjemmeside.

Køleskab/fryser (afrimning)

Det er vigtigt at afrime fryseren i køleskabet, når der danner sig et lag is i fryseren, både af hensyn til køle/fryseskabets levetid og elforbruget.

Fryseren kan afrimes ved at sætte en skål med kogende vand ind i fryseren og lukke lågen så dampen tør isen op. Isen må ikke fjernes med spidse/hårde genstande, da fryseren let kan ødelægges hvis sådanne benyttes.

Ventilation/udluftning

Det er vigtigt, at du sørger for god ventilation et par gange dagligt: Sørg for gennemtræk i hele boligen i 3-5 min., især efter bad, madlavning eller en god nats søvn. Herved undgås fugtskader. Af samme årsag er det ikke tilladt at tørre tøj i boligen. Det nytter ikke at lukke for radiatorer ved udluftning, idet den tørre og varme luft herved udskiftes med kold og fugtig luft. Det koster derved ca. dobbelt så meget energi at varme rummene op efter udluftning.

Vandforbrug

Spar på varmt vand. Varmt vand er en stor omkostningsbyrde for kollegiet.

Kontakt ejendomsfunktionæren, hvis vandhanen drypper eller hvis vandet løber i toilettet.

Fodring af fugle

Undgå at fodre fugle/lægge brød mm. på jorden. Det tiltrækker mus, rotter mm.

Rygning

Der må ikke ryges i egen bolig, på egen altan/terrasse eller på fælles indendørsområder.

Der må ryges udendørs.

Renovation

Renovation er en stor udgiftspost (og stigende) i kollegiets regnskab. For at undgå huslejestigninger pga. renovation tilrådes følgende:

Affaldshåndtering for kollegier i Sønderborg

Der er på alle kollegier anbragt containere, for anbringelse af affald (findes for enden af bygningen mod nord).

Dagrenovationsbeholdere og genbrugscontainere.

Affaldet deles i 2 kategorier:

1. Dagrenovation:

- Emballageplast (urent) / Flamingo / Gavepapir / Juicekartoner / Pizzabakker
- Kartoner der har indeholdt mejeriprodukter / Madvarer / Plast forurenet med madvarer

2. Genbrug:

- Papir, aviser og reklamer / Ugeblade / Aviser / Reklamer
- Pap og plastfolier / Karton / Pap (rent) / Papkasser (tomme og adskilt)
- Bæreposer (tomme) / Indpakningsfolie anvendt til non food

- Dåser og ting af metal / Jern / konservesdåser (rene) / Service af metal
- Flasker, glas og plastemballage / Dunke uden faremærker / Plastflasker
- Emballageplast (rent) / Flasker fra vin og saft / Glas fra fødevareemballage (skyllet og rent)
- Batterier lægges i de dertil anbragte postkasser

Containerplads:

Nedennævnte ting skal I selv aflevere på containerpladserne:

- Møbler / Skabe / Borde / Stole / Madrasser/Senge / Andre større effekter
- El-artikler / Medieudstyr (radio, tv, dvd afspiller og it-udstyr
- El-værktøj (boremaskine, skruemaskine etc.) / Batteridrevet legetøj
- Lysstofrør, sparepærer, LED-pærer og halogenpærer.

Adresse for containerplads:

Nørrekobbel 7, 6400 Sønderborg (Tæt ved Bilka)
Foldager 1, 6400 Sønderborg

Åbningstider for containerpladser finder du på www.sonfor.dk

Medicinrester, medicinemballage og kanyler, skal afleveres på apoteket.

Brand, -forskrifter, slukningsudstyr m.v.

Vejledning ved brand

1. Brandvæsenet alarmeres pr. telefon – ring 112
2. Alarmer vagt tlf.: 72 28 28 19
3. Påbegynd slukning af ilden, hvis det er sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Hvis brandsignalet lyder

Lyder brandsignalet, skal boligen forlades.

Kan boligen ikke forlades pga. røg/ild på gange/trapper - forbliver man i boligen.

Hold dørene lukkede, men ikke aflåste – det gælder også, hvis boligen forlades.

Yderdøre (både til trapper og det fri) skal holdes lukkede, så ilden ikke får yderligere næring.

Gange og trapper

Der må ifølge brandmyndigheder ikke henstilles noget på gange og trapper, da der er tale om flugtveje. Dette gælder bl.a. også dørmåtter og cykler.

Branddøre

Døre med dørpumpe, fjederanordning eller anden type ”selvlukker” må under ingen omstændigheder holdes åbne; hverken ved at sætte lukkeanordningen ud af funktion eller ved at holde døren åben - eksempelvis med en kile.

Misbrug af alarmeringsanlæg/ildslukkere

Misbrug af alarm medfører politianmeldelse.

Når alarmeringsanlægget træder i funktion, kan det kun bringes til ophør af kollegiets ansatte. Ved misbrug må man påregne, at anlægget ikke straks vil blive afbrudt.

Røgalarmen (i alle boliger)

Røgalarmen må under ingen omstændigheder sættes ud af funktion eller nedtages.

Det er beboerens ansvar at sikre, at røgalarmen virker. Afprøv den med jævne mellemrum ved at trykke på testknappen på røgalarmen.

Oversigtplan over Kollegie 6400



Fælles faciliteter

Vaskekælder og tørrerum

Vaskeri er indrettet i kælderen. Der er 2 vaskemaskiner og 1 tørretumbler.

Ved nøgleudleveringen fik du udleveret nogle chips, som skal benyttes for at få adgang til vaskeriet. Benyt egne vaskemidler.

Download venligst appen Airwallet. Alt relateret til tøjvask foregår gennem Airwallet – booking af vaskemaskiner, booking af tørretumbler, betaling. Det er derfor nødvendigt at du downloader Airwallet og opretter en konto for at kunne vaske tøj. Du kan læse mere på vores hjemmeside under FAQ.

Alle guidelines og regler vedrørende vaskeriet og maskinerne skal overholdes.

Fælleskøkken

På hver etage forefindes et fælleskøkken. Det påhviler beboeren at holde køkkenet og dets inventar i ryddelig og rengjort stand.

Hvert køkken indeholder bl.a.

- **Ovne med komfur og emhætter**
- **Vaske**

Cykler og knallerter/scootere

Cykelskure forefindes. Cykler skal henstilles i de dertil indrettede cykelstativer.

Knallerter/scootere skal parkeres på P-pladsen.

Knallerter/scootere må aldrig parkeres inde i bygninger eller i cykelskure.

Cykler og knallerter/scootere, der henstilles udenfor ovennævnte eller skønnes defekte, fjernes uden ansvar. Vi vil, udover fjernelse af cykler parkeret steder, hvor det ikke er tilladt, 1 gang årligt rydde op i cykelskure og anden cykelparkering. Information herom sendes ud i god tid!

Bilparkering

Parkering af bil skal foregå på p-pladserne. Fortovstilslutninger skal altid være friholdte.

Udendørsarealer

1 fælles terrasse ved hovedindgangen.

Skader/fejl på faciliteter mm.

Ved benyttelse af fællesfaciliteter samt udendørs arealer, skal disse afleveres / forlades i en ordentlig og rengjort stand. Alle skader eller fejl meddeles straks kontoret, som herefter sørger for en udbedring heraf. En seddel med oplysning om, at skaden/fejlen er meddelt kontoret hæftes ved det pågældende, så øvrige beboere er orienterede.

Værd at vide, før du flytter

Opsigelse

Opsigelse skal ske online på <https://studieboligsyd.dk/da/> med mindst 6 ugers varsel til den 1. i en måned og 8 uger til den 15. i en måned.

Umiddelbart herefter tilsendes en bekræftelse herpå, samt en checkliste vedrørende fraflytningen.

Boligen skal være fraflyttet senest 14 dage før genudlejningsdatoen.

Det anbefales, at du deltager ved syn af boligen. Der foretages ikke syn i weekend/aften.

Uddannelsens ophør og uddannelsesskift

Ved ophør eller ved påbegyndelse af en ny uddannelse, skal kontoret straks orienteres herom. Boligen skal fraflyttes senest 3 måneder efter uddannelsens ophør.

Kontoret foretager jævnligt kontrol om beboernes uddannelsesforhold.

Fremleje af boligen

Boligen må kun fremlejes til en anden studerende efter forud indhentet skriftlig tilladelse fra kontoret. Læs mere på hjemmesiden www.studieboligsyd.dk.

Tilbagebetaling af depositum

Der vil kun blive modregnet i depositum for skader og mangler – ikke almindelig slid og ælde.

Depositumafregning sendes til dig ca. 6 uger efter frigørelsesdato. Dog kan for sent opsagte boliger først afregnes på et senere tidspunkt.

Husk at opgive din nye adresse til StudieBolig Syd. Husk ligeledes at melde flytning til postvæsnet og folkeregisteret.

Klargøring og syn af boligen ved flytning

Syn af boligen

Inden synet skal boligen være ryddet og rengjort. Rengøring af boligen skal du selv udføre. Er boligen ikke rengjort ved synet, vil der blive modregnet herfor i det indbetalte depositum.

Det anbefales, at du er til stede ved syn af boligen. Der foretages ikke syn i weekender eller udenfor normal arbejdstid. Hvis du ikke ønsker at deltage i syn af boligen, vil ejendomsfunktionæren alene foretage synet.

Nøgler og chips

Alle udleverede nøgler og chips afleveres til ejendomsfunktionæren under synet. Såfremt du ikke deltager i synet, afleveres disse rettidigt til StudieBolig Syd. Låsene omkodes for lejerens regning, såfremt samtlige udleverede nøgler ikke afleveres ved fraflytning.

Ikke indleveret nøgler eller chips koster et gebyr.

Maling af vægge

Boligen skal stå som nymalet ved fraflytning. Skal der males i boligen, skal malerarbejdet foretages af professionel maler. For yderligere information, kontakt ejendomsfunktionæren.

Eksamenslæsning

Under eksamenslæsning vises der ekstra hensyn overfor andre beboere, hvad alle former for støj angår. Man skal dog hele året respektere hinandens arbejds- og nattero, således at al støj, som kan genere de omkringboende, undgås.

Læs mere under vedligeholdelses- og husregler på hjemmesiden.