StudieBolig Syd
– one point of entry

Den selvejende institution

Ungdoms-kollegiet

Skovvej 20
6400 Sønderborg

Regnskab for 2023/24

Indholdsfortegnelse

	Side
Årsberetning	1-2
Ledelsens påtegning	3
Revisionspåtegning	4-5
Resultatopgørelse	6-7
Balance	8-9
Noter til årsregnskabet	10-15

Årsberetning

Aktivitet
Den selvejende institution Ungdoms-kollegiet består af 129 lejemål i alt, heraf er 78 værelser med fælles køkken, 30 1-rums boliger, 20 2-rums boliger og 1 erhvervslejemål. Boligerne udlejes til unge under uddannelse. Erhvervslejemål er udlejet til StudieBolig Syd.

Ungdoms-kollegiet har i 2023/24 haft en udlejning på 99,02% og en fraflytning på 69,77%.

Økonomisk udvikling
Årsregnskabet for 2023/24 udviser et overskud på 69.817,89 kr. og samlede henlæggelser på 4.472.985,38 kr. Kollegiets drift anses for tilfredsstillende. Afvigelserne i forhold til budgettet kan væsentligst henføres til rengøring og oprydning efter stormflod, besparelser på vandudgiften og forøgede varmeudgifter.
Lejetabet har været betydeligt mindre end budgetteret.

De svingende energipriser har medført reguleringer af aconto bidrag til betaling af el og varme.
Vaskeriets positive afvigelse kan henføres til periodisering af sæbeindkøb.
Overskuddet er overført til tabs- og vindingskontoen.

Der er arbejdet med at granske behovet for fremtidige henlæggelser til vedligeholdelse og fornyelse. Der er udarbejdet en bygningsteknisk rapport over kollegiets nuværende stand og anbefalede fremtidige henlæggelser. Resultatet heraf er indarbejdet i budget 2024_25 i form af mindre huslejeforhøjelse.

Begivenheder efter statusdagen
Efter regnskabsårets udløb er der ikke indtruffet forhold, der øver væsentlig indflydelse på vurderingen af institutionens økonomiske forhold.

Fremtiden
I det kommende regnskabsår forventes, som udgangspunkt, samme aktivitetsniveau som i 2023/24.
Med baggrund i det højere aktivitetsniveau på SDU forventes fortsat en stor efterspørgsel på studieboliger i det kommende regnskabsår.
Den 1. september 2024 var alle kollegiets boliger udlejet.

Forvaltningsrevision
Bestyrelsen har, i henhold til forvaltningsrevisionen, udvalgt områder for den samlede kollegieorganisation, som har haft speciel opmærksomhed i regnskabsåret.

Etablere "følgegruppe" til løbende monitorering af det fremtidige behov for studieboliger.
Gruppen skal holde fokus på fremdrift i etablering af midlertidige og permanente studieboliger. Ønskeligt at erhvervslivet, det kommunale samt StudieBolig Syd deltager i følgegruppen.

Opdaterer årshjul og interne guidelines – til sikring af generationsskifte
Generationsskifte forventeligt pr. 1. april 2024.

Nye 30 års vedligeholdelsesplaner (granskning) for SK, UK og HK
Der er et erkendt behov for at øge henlæggelserne på disse ældre kollegier. For at kunne opspare og anvende disse hensættelser bedst muligt – vil der blive udfærdiget vedligeholdelsesplaner på alle tre kollegier.

Ungdoms-kollegiet

Indføre elektronisk bilagsbehandling (ny bogføringslov)
Af effektivitets- og omkostningshensyn afventer projektet, at UNIK boligsystem har færdigudviklet et fuldt integreret digitalt bogføringssystem, hvilket forventes at ske inden kalenderårets udgang.

Ledelsens påtegning

Årsregnskabet for den selvejende institution Ungdoms-kollegiet er aflagt efter bekendtgørelse om drift og tilsyn med ungdomsboliger, der er opført med statsstøtte. Der er arbejdet løbende med opfyldelse af de fire punkter i forvaltningsrevisionen. Tre punkter er indfriet – punktet elektronisk bilagsbehandling er ikke indfriet i perioden. Punktet fortsætter ind i næste regnskabsperiode.
Forud for bestyrelsens endelige godkendelse af regnskabet er dette forelagt kollegiets beboere til godkendelse ved et ordinært beboermøde.

Sønderborg, 15. januar 2025

Direktør:

Pia L. Lorenzen

Bestyrelsen:

Per Boisen

Helle Westergaard Andersen

Laura Lorincz

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ungdomsboliginstitutionens bestyrelse

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DSI Ungdoms-kollegiet for regnskabsåret 01.08.2023 - 31.07.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og driftsbekendtgørelsens krav til ungdomsboliginstitutioners regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 01.08.2023 - 31.07.2024 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven og driftsbekendtgørelsens krav til ungdomsboliginstitutioners regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for ungdomsboliginstitutioner. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af ungdomsboliginstitutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Ungdomsboligorganisationen har i overensstemmelse med driftsbekendtgørelsens krav til ungdomsboligorganisationens regnskabsaflæggelse, som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget godkendte budgetter. Budgetterne har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab i overensstemmelse med årsregnskabsloven og driftsbekendtgørelsens krav til ungdomsboliginstitutioners regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ungdomsboliginstitutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere ungdomsboliginstitutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for ungdomsboliginstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for ungdomsboliginstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ☐Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ☐Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ungdomsboliginstitutionens interne kontrol.
- ☐Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ungdomsboliginstitutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ungdomsboliginstitutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den ungdomsboliginstitution, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den ungdomsboliginstitution, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Sønderborg, 15. januar 2025.
EY GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 30 70 02 28

Jan Thietje
statsaut. revisor
mne31429

Ungdoms-kollegiet

Resultatopgørelse for perioden 1. august 2023 - 31. juli 2024

Note	UDGIFTER	Regnskab 2023/24	Budget 2023/24	Budget 2024/25	Regnskab 2022/23
			Budgetterne er ikke underlagt revision		
	Kapitaludgifter				
	Prioritetsudgifter (netto)	913.330,31	903.000	910.000	902.234,96
	Renteudgifter/kurstab værdipapirer	0,00	5.000	2.000	83.282,68
	Off. og andre faste udgifter				
	Vand	359.591,16	400.000	400.000	344.459,64
	Renovation	242.784,71	240.000	260.000	226.976,69
	Forsikringer	65.614,02	70.000	75.000	56.553,22
	Energiudgifter				
1	Varme (fælles, regnskab)	312.737,52	273.000	100.000	279.261,81
1	El (fælles, regnskab)	103.884,63	240.000	50.000	140.389,90
	Administration				
	Administration	472.704,00	472.704	494.679	451.044,00
	Revision	17.625,00	27.000	30.000	27.000,00
	Vedligeholdelse og renholdelse				
	Ejendomsfunktionærer	450.725,80	396.000	400.000	418.523,84
	Rengøring	319.397,66	221.000	227.000	333.819,77
2	Almindelig vedligeholdelse	302.603,59	300.000	200.000	176.360
	Planlagt/periodisk vedligeholdelse				
3	Afholdte udgifter	238.283,74	410.000	255.000	529.020
	- dækket af henlagte midler	-238.283,74	-410.000	-255.000	-379.020
	Fornyelser				
4	Afholdte udgifter	792.475,50	915.000	255.000	244.434
	- dækket af henlagte midler	-792.475,50	-915.000	-255.000	-244.434
	Henlæggelser og afskrivninger				
	Planlagt/periodisk vedligeholdelse	234.000,00	234.000	546.000	228.996,00
	Fornyelser	341.004,00	341.000	346.000	334.008,00
	Afskrivning inventar/solceller	45.899,27	0	45.900	6.110,38
	Diverse				
	Tab på fraflyttede debitorer	-8.965,06	20.000	25.000	2.745,82
	Tab på huslejedebitorer	-1.000,00	0	0	-1.000,00
	Lejetab	36.364,61	150.000	50.000	43.172,09
	Diverse udgifter	654,37	5.000	5.000	844,33
	Dataafgifter	53.460,33	63.000	53.000	50.066,61
	Advokatbistand		10.000	10.000	437,50
	Afvikling af opsamlet underskud	42.876,00	42.876	31.987	27.418,00
	UDGIFTER I ALT	**4.305.291,92**	**4.413.580**	**4.261.566**	**4.282.704**

Ungdoms-kollegiet

Resultatopgørelse for perioden 1. august 2023 - 31. juli 2024

Note	INDTÆGTER	Regnskab 2023/24	Budget 2023/24	Budget 2024/25	Regnskab 2022/23
5	Lejeindtægt kollegiet (netto)	4.072.040,00	4.072.376	3.954.997	4.082.070,50
	Gebyrer mv.	76.760,00	76.800	77.000	76.800,00
5	Andre lejeindtægter	124.404,00	124.404	129.569	124.404,00
	Renteindtægter	28.576,61	100.000	50.000	909,87
6	Vaskeri	57.249,20	40.000	50.000	65.687,25
	Diverse indtægter	16.080,00	0		14.306,00
	Evt. andre tilskud	0,00	0	0	0
	INDTÆGTER I ALT	**4.375.109,81**	**4.413.580**	**4.261.566**	**4.364.178**
7	**ÅRETS RESULTAT**	**69.817,89**	**0**	**0**	**81.473**

Ungdoms-kollegiet

Balance pr. 31. juli 2024

Note	AKTIVER	31.07.2024	31.07.2023
	Anlægsaktiver		
8	Ejendommens oprindelige anskaffelsessum	4.740.696,76	4.740.696,76
	Senere forbedringer	26.754.261,52	26.754.261,52
	Renovering 2009/2010	1.580.766,25	1.580.766,25
	Solcelleanlæg	413.093,47	458.992,71
	Inventar	0,00	0,00
	Anlægsaktiver i alt	**33.488.818,00**	**33.534.717**
	Omsætningsaktiver		
9	Obligationer og investeringsforeningsbeviser	5.310.149,56	5.040.587
10	Tilgodehavender	95.579,49	94.294
	Likvide beholdninger	320.892,74	455.618,70
	Omsætningsaktiver i alt	**5.726.621,79**	**5.590.499**
	AKTIVER I ALT	**39.215.439,79**	**39.125.216**

Balance pr. 31. juli 2024

Note	PASSIVER	31.07.2024	31.07.2023
	Henlæggelser		
	Henlæggelser til ppv	6.388,17	10.671,91
11	Henlæggelser til fornyelser	3.558.481,19	4.009.953
	Henlæggelser til tab på debitorer	2.500,00	3.500,00
	Henlæggelser vedr. afviklede prioriteter	870.208,71	739.585,99
12	Kursregulering	242.586,80	0
	Tab og vinding	-207.179,49	-319.873,38
	Henlæggelser i alt	**4.472.985,38**	**4.443.837**
	Langfristet gæld		
13	Lån til forbedringer	10.275.757,73	11.647.340
14	Afskrivning af ejendom	22.613.237,70	21.241.655
	Afvikling af underfinansiering	257.502,21	257.502
	Langfristet gæld i alt	**33.146.497,64**	**33.146.498**
	Kortfristet gæld		
	Depositum	646.400,00	626.100,00
15	Skyldige omkostninger	949.556,77	908.781
	Kortfristet gæld i alt	**1.595.956,77**	**1.534.881**
	PASSIVER I ALT	**39.215.439,79**	**39.125.216**

Note

1 **Varme og elektricitet**
Specifikation af aconto afregninger for individuel forbrug

	Varme	El
Indbetalt aconto fra beboerne (1.1.-31.12.)		
Udgifter jf. aflæsninger (1.1. - 31.12.)		
Afregnede fraflyttere		
Nettobetalinger til beboerne	**0,00**	**0**

	2023/24	2022/23
2 Almindelig vedligeholdelse		
Almindelig vedligeholdelse	4.801,88	2.618,13
Kompletterende bygningsdele	21.539,66	35.121,01
Overfladebelægning	5.917,11	-3.825,74
VVS-anlæg	64.616,02	27.025,86
El-anlæg	136.305,33	45.232,88
Inventar og udstyr	19.406,11	7.921,78
Øvrige dele og anlæg	19.274,86	20.759,80
Værktøj og maskindrift	25.013,50	34.449,91
Refusion fraflyttere	-14.886,88	-16.248,13
Andel i fællesudgifter	20.616,00	23.304,00
	302.603,59	**176.360**

Note		2023/24	2022/23
3	**Planlagt og periodisk vedligeholdelse**		
	Primære bygningsdele	2.498,75	6.671,25
	Vinduer/døre i facader	4.960,01	15.077,79
	Døre i indervægge	16.783,75	12.918,75
	Låsesystemer	19.242,24	39.631,01
	Indvendige skabe	0,00	1.086,04
	Indervægge	2.918,13	32.363,65
	Etagedæk	0,00	3.138,75
	Facadebeklædning	0,00	0,00
	Normalistandsættelse, reduktion	48.614,90	48.540,43
	Indervægsbeklædning	729,05	53.930,26
	Gulvbeklædning	706,25	0,00
	Vinduer i facade	2.375,00	7.112,51
	Døre i indervægge	3.961,25	14.956,75
	Gulvbelægning	12.981,25	20.247,50
	Loftbeklædning	0,00	0,00
	Tagbeklædning	0,00	0,00
	Faldstamme	0,00	0,00
	VVS-Anlæg	9.772,05	15.680,51
	Vandinstallation	27.292,25	53.052,14
	Varmeinstallation	12.618,96	12.133,13
	Ventilationsanlæg	8.380,20	0,00
	Vaskemaskiner	0,00	13.322,20
	El-anlæg	28.456,05	7.357,22
	El-centraler	7.888,07	2.239,78
	Belysningsanlæg	7.509,24	49.057,90
	Garager/udhuse	0,00	0,00
	Kloak/brønddæksel/vand/-varm	6.434,94	21.683,24
	El-anlæg/belysning/antenneanlæg	0,00	693,75
	Postk./skilte/cykelst./havebænke	2.823,75	1.736,25
	Træer/buske/hække/græs	5.431,50	60.006,00
	Inventar og udstyr	3.189,35	28.718,55
	Køkkeninventar	2.716,80	6.272,83
	Skabsinventar	0,00	1.170,00
	Legepladsudstyr	0,00	0,00
	Toiletrumsudstyr	0,00	221,36
		238.283,74	**529.020**

Note		2023/24	2022/23
4	**Fornyelser**		
	El-anlæg	180.809,25	18.220,34
	El-centraler	0,00	0,00
	IT anlæg	4.000,00	0,00
	VVS anlæg	71.500,00	0,00
	Vinduer i facader	0,00	0,00
	Inventar og udstyr	135.000,00	6.950,00
	Belysningsanlæg	0,00	0,00
	Døre i indervægge	0,00	0,00
	Indervægsbeklædning	0,00	0,00
	Gulvbelægning	0,00	3.015,00
	Antenneanlæg	0,00	0,00
	Vejbelægning	0,00	62.000,00
	Hegn/murer	0,00	21.437,50
	Vandinstallation	50.000,00	4.149,75
	Vaskemaskiner	198.218,75	59.686,00
	Køkkeninventar	111.000,00	5.520,50
	Toiletrumsudstyr	0,00	1.597,27
	Byggeeftersyn	0,00	14.681,25
	Øvrige bygningsdele	0,00	0,00
	Træer	0,00	0,00
	Køleskabe/komfurer	41.947,50	47.176,14
		792.475,50	**244.434**

Note

5 **Lejeindtægter (netto)**

Lejen pr. boligtype har i 2023/24 udgjort:

1-rums boliger fra 2.381 (2.461) til 2.426 (3.351) kr. pr. måned
Flerrums boliger fra 3.896 (5.196) kr. pr. måned
Beløb i () er inkl. a/c el, varme samt antennegebyr, beboerrådskontingent.

6 **Vaskeri**

Indtægter minus indkøb af vaskesæbe (24.556,25 kr.)

7 **Fordeling af årets resultat**

	2023/24	2022/23
Årets resultat	**69.817,89**	**81.473**
Overført til henlæggelser	0,00	0
Overført til tab og vinding	69.817,89	81.473
	69.817,89	**81.473**

8 **Ejendommen**

Ejendomsværdien 2024 udgør 29.000.000 kr.

9 **Obligationer og investeringsf. beviser**

	Kostpris 31.7.2024	Kursværdi 31.7.2024
BankInvest Almen Bolig	5.067.562,00	5.310.150
	5.067.562,00	**5.310.150**

Der er i regnskabsåret købt investeringsforeningsbeviser for 26.976 kr. og solgt for 0 kr.

Note		2023/24	2022/23
10	**Tilgodehavender**		
	Tilgodehavende leje kontor	-1.422,00	-1.650,00
	Huslejerestancer	10.134,10	11.765,61
	Fraflyttede	248	539,34
	Indflyttere	83,58	8.270,52
	Afdragsordninger		0,00
	Periodeafgrænsning af vand	65.807,37	55.736,01
	Periodisering forsikringer	20.728,44	19.632,19
		95.579,49	**94.294**
11	**Henlæggelser til fornyelser**		
	Varme og sanitet	260.929,77	335.397,17
	Ventilation	145.522,15	611.965,00
	Antenneanlæg	139.016,95	82.524,24
	El-anlæg	0,00	0,00
	Komfur/køleskab	558.263,83	563.958,54
	Vaskemaskiner	526.369,32	504.013,32
	Møbler og inventar	578.987,28	535.679,28
	Brandalarmering	271.436,71	262.844,71
	Varmeautomatik	225.579,79	210.651,79
	Målere	543.402,89	625.394,14
	IT-anlæg	304.133,25	272.685,25
	Rensemaskiner	4.839,25	4.839,25
		3.558.481	**4.009.953**
12	**Kursregulering**		
	Saldo 1.8.2023	0,00	0
	Urealiseret kurstab/gevinst	242.586,80	0
	Saldo 31.7.2024	**242.586,80**	**0**

Note		2023/24	2022/23
13	**Lån til forbedringer**		
	Realkreditlån	10.275.757,73	11.647.340,16
		10.275.757,73	**11.647.340**
14	**Afskrivning af ejendom**		
	Afskrivning primo	21.241.655,27	19.881.356
	Årets ordinære afskrivninger (afdrag)	1.371.582,43	1.360.300
		22.613.237,70	**21.241.655**
15	**Skyldige omkostninger**		
	Skyldig el	241.460,11	362.180,06
	Skyldig varme	109.576,94	61.433,25
	Gæld til SBS	121.204,90	89.196,17
	Revision og regnskabsmæssig assistance	31.800,00	32.250,00
	Forudbetalt husleje/depositum	262.420,32	233.438,56
	Mellemregning med fraflyttere	80.950,03	64.183,52
	Skyldig A-skat og AM-bidrag	17.226,00	31.604,00
	Feriepengeregulering	36.841,63	31.494,69
	Øvrige kreditorer	48.076,84	3.001,18
		949.556,77	**908.781**