

Informationshæfte for Damgade-kollegiet



Damgade-kollegiet
Damgade 80
6400 Sønderborg

Forord

Med dette informationshæfte byder vi dig velkommen som ny kollegianer på Damgade-kollegiet i Sønderborg.

Formålet med dette hæfte er at give kommende beboere en orientering om de forhold, der gør sig gældende på vore kollegier.

Den første del af hæftet indeholder en masse praktiske oplysninger. Størstedelen af disse oplysninger finder du i de tre overordnede afsnit:

- Værd at vide når du flytter ind
- Værd at vide mens du bor her
- Værd at vide før du flytter

Den anden halvdel af hæftet indeholder diverse reglementer samt brugsanvisning til varmemåleren. Vi anbefaler, at du som ny beboer læser hele hæftet igennem. Husk, at du altid kan blive draget til ansvar for reglerne, selvom du ikke har læst dem!

Vi håber, at du må befinde dig godt på kollegiet.

Med venlig hilsen
STUDIEBOLIG SYD

Kollegieånden

Fællesskabet

Når du flytter på kollegium kommer du automatisk til at indgå i et *fællesskab* med andre unge mennesker under uddannelse.

Du bestemmer, hvor meget du deltager i det *bevidste fællesskab*. Det strækker sig fra at hilse på naboerne, til at deltage i julefrokoster og andre fællesarrangementer – ja eller arrangere disse.

Men du kommer aldrig udenom det *ubevidste fællesskab*:

- Du kommer (i hvert fald til en vis grad) til at kende de mennesker der bor omkring dig på godt og ondt.
- Du er automatisk (via huslejen) med til at betale for skader, der er forvoldt af hærværk, hvis man ikke finder ud af, hvem der har forvoldt dem.
- Du er også med til at betale til for fællesting og -arrangementer; også selvom du ikke bruger eller deltager i dem.
- Du har muligheden for at benytte de fælles faciliteter der stilles til rådighed, såsom Internet og netværk, festlokale, værksted mm.
- Beboerrådet og andre udvalg arbejder for dig og resten af kollegiet, for at styrke fællesskabet og klare praktiske opgaver.

Forventninger

Derfor har dine medkollegianere også følgende forventninger til dig:

- Du gør hvad du kan for at holde kollegiets udgifter nede – alle beboere deler udgifterne via huslejen!
- Du behandler fællesfaciliteterne pænt og rydder op efter dig.
- Du gør dit til at bibeholde et godt studiemiljø.
- Deltag i det frivillige arbejde, hvis du har tid og lyst.
- Bak op om fællesarrangementer og gør din kollegietid lidt sjovere.
- Vis hensyn overfor dine medkollegianere; der er mange forskellige mennesker samlet på et sted.

Begræns høj musik.

- Tag vel imod medkollegianere der banker på din dør. Udvalgsmedlemmer vil måske høre om du vil være med til en aktivitet; naboen vil måske byde dig velkommen i fællesskabet.

Indholdsfortegnelse

FORORD	2
KOLLEGIEÅNDEN	3
FÆLLESSKABET.....	3
FORVENTNINGER.....	3
INDHOLDSFORTEGNELSE	4
ADRESSER OG KONTAKTPERSONER	6
STUDIEBOLIG SYD.....	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
VÆRD AT VIDE NÅR DU FLYTTER IND	7
FEJL OG MANGLER I DIN BOLIG / INDFLYTTERSYN	7
ISTANDSÆTTELSE/ÆNDRINGER	7
FORSIKRING	7
HUSLEJEINDBETALING.....	7
DIN LEJLIGHED OG HVAD DER HØRER TIL.....	7
INVENTAR.....	7
VÆRD AT VIDE MENS DU BOR HER	9
MEDIER / KOMMUNIKATION / INFORMATION	9
POSTKASSER OG OPSLAGSTAVLER.....	9
DATANETTET.....	9
ANTENNER/PARABOLER.....	9
GENERELT VEDR. BOLIGERNE.....	9
OPHÆNGNING PÅ VÆGGE	9
RELÆ, PÆRER OG LYSSTOFRØR	9
KABELBAKKER.....	9
DØRE	9
BORTKOMNE NØGLER	9
PULTERSKAB	9
LOFTSLEMME	10
KØLESKAB/FRYSER (AFRIMNING)	10
EL- OG VARMEMÅLERE	10
RADIATORVARME.....	10
VENTILATION / UDLUFTNING.....	10
VANDFORBRUG	10
FODRING AF FUGLE.....	10
RYGNING.....	10
RENOVATION	11
BRAND, -FORSKRIFTER, SLUKNINGSUDSTYR M.V	11
VEJLEDNING VED BRAND.....	11
FLUGTVEJE.....	12
RØGALARMEN	12
OVERSIGTSPLAN	13
FÆLLES FACILITETER	13
VASKEKÆLDER OG TØRRERUM	14
FESTKÆLDER	14
GÆSTEVÆRELSE	14
FÆLLESKØKKEN.....	14
OPHOLDSLOKALE	14
BORDTENNIS.....	14
VÆRKSTED.....	14
CYKLER OG KNALLERTER.....	14

BILPARKERING	14
UDENDØRSAREALER.....	15
SKADER/FEJL PÅ FACILITETER MM	15
BEBOERRÅDET.....	15
VÆRD AT VIDE FØR DU FLYTTER	15
OPSIGELSE.....	15
UDDANNELSENS OPHØR OG UDDANNELSESSKIFT	15
FREMLEJE AF BOLIGEN.....	15
AFREGNING AF EL- OG VARMEFORBRUG	15
TILBAGEBETALING AF DEPOSITUM	15
KLARGØRING OG SYN AF BOLIGEN VED FLYTNING.....	16
SYN AF BOLIGEN	16
NØGLER OG CHIPS.....	16
MALING AF VÆGGE	16
VARMEMÅLER.....	16
BRUGERVEJLEDNING	16
FEJL	16
VARMEMÅLERENS VIRKEMÅDE.....	16

Adresser og kontaktpersoner

StudieBolig Syd

Kollegiet administreres af StudieBolig Syd,
Skovvej 20, 6400 Sønderborg (ved Ungdomskollegiet).

Telefon: 74 42 48 49

E-mail: mail@sbsyd.dk

Træffetid:

Mandag kl. 08.00 - 14.00

Tirsdag og onsdag kl. 11.00 – 15.00

Torsdag kl. 11.00 – 17.00

Fredag kl. 10.00 - 12.00 (weekend lukket).

Værd at vide når du flytter ind

Fejl og mangler i din bolig / Indflyttersyn

Ved indflytning modtager du et link, som er åben i 14 dage.

Her kan du oplyse om de evt. fejl og mangler, der måtte være i din bolig.

Du modtager samtidig også en indkaldelse til et ”Indflyttersyn”, hvor din ejendomsfunktionær kommer forbi og følger op på, at alt er i orden i din bolig.

Synet vil blive fortaget ca. 14 dage efter indflytning og du bedes sørge for at være hjemme på det angivne tidspunkt. Ellers kan du kontakte ejendomsfunktionæren direkte og ændre tidspunktet.

Istandsættelse/ændringer

Finder du at boligen, eller dennes udstyr og inventar, trænger til en istandsættelse, retter du henvendelse til ejendomsfunktionæren. Uden forud indhentet skriftlig tilladelse fra ejendomsfunktionæren eller kontoret, må der under ingen omstændigheder foretages nogle ændringer og istandsættelse (fx maling) af ovennævnte. Der henvises endvidere til lejekontraktens bagside (“Almindelige bestemmelser”).

Forsikring

Kollegiet og dets inventar er forsikret. Forsikringen dækker ikke beboernes personlige ejendele. Derfor tilrådes det stærkt, at du tegner en indboforsikring, såfremt du ikke har en eller er dækket via dine forældre.

Huslejeindbetaling

Husleje betales månedsvis forud og skal være indbetalt senest d. 1. hverdag i en måned. Kun i undtagelsestilfælde og med tvingende årsag vil henstand kunne gives, og i alle tilfælde kun efter forud indhentet godkendelse af kontoret. Udeblivelse af lejeindbetaling vil medføre fortabelse af boligretten.

Ved for sen indbetaling opkræves et forsinkelsesgebyr.

Kollegiet er tilsluttet “Betalings-service” (BS). Indbetaling af husleje kan derfor ske automatisk gennem dit pengeinstitut. Tilmelding skal ske ved aflevering af, den ved indflytningen udleverede, tilmeldingsblanket, til dit pengeinstitut, eller hvis du har en postgirokonto, til postkontoret. Bemærk, at tilmeldingen skal ske senest den 3. i en måned, for at træde i kraft den efterfølgende måned.

Ønsker man ikke at være tilsluttet BS, fremsendes der hver måned et indbetalingskort til brug i alle landets pengeinstitutter. Henvendelse bedes straks rettet til kontoret, såfremt indbetalingskort ikke er modtaget.

Kollegiets regnskabsår følger studieåret, og lejen reguleres normalt hvert år pr. 1. august, med tre måneders varsel (regulering vedrørende el/varme kan dog foretages med én måneds varsel året rundt.)

Din lejlighed og hvad der hører til

Inventar

Boligerne er umøblerede, men udstyret med følgende inventar:

- Persiener (ved vinduer/døre m. klart glas)
- Badeforhæng
- Skabe i køkken/bad
- Hylde over hoveddøren til opbevaring
- 5 knager
- 1 lofts- og 3 faste lamper
- 2 kogeplader
- 1 ovn
- 1 emhætte
- Køle/fryseskab
- Ringklokke
- Røgalarm

For 1½-rums boligerne skal tillægges:

- Skabe i værelse

- 1 loftslampe

- 1 ovn.

Særlige forhold

- 1-rums boliger må kun bebos af en person.
- 1½- og 2-rums boliger må kun bebos af max. 2 voksne.
- Ved 1 ½-rums boliger ophører lejemålet, hvis en af parterne fraflytter boligen.
- Det er ikke tilladt at holde husdyr.

Værd at vide mens du bor her

Medier / kommunikation / information

Postkasser og opslagstavler

Postkasseanlæg (bolignøgle skal benyttes) og opslagstavle for meddelelser, er opsat på blokkenes gavle. Ønsker man reklamer kan man finde et sæt i de ophængte kasser mærket med reklamer.

Postkasse til kollegiekontoret er placeret ved siden af postkassen til bolig A1. Eventuelle meddelelser til kollegiekontoret/pedel eller forsendelser du fejlagtig har modtaget, kan ilægges her.

Datanettet

I hver lejlighed er der opsat datastik, der gør det muligt at tilslutte en computer.

Datanettet gør det muligt for den enkelte beboer at koble sin computer på kollegiernes internettet. Se hjemmesiden for regler for internetadgang

Betaling for benyttelse af datanettet er inkluderet i huslejen, og det er derfor ”gratis” at benytte denne facilitet.

Antenner/paraboler

Antenner/paraboler og lignende må ikke opsættes.

Generelt vedr. boligerne

Ophængning på vægge

Skyggelisten (i hjørnet mellem loft og væg) er udformet således, at ophængningskroge (z-kroge) til billeder og lignende kan placeres her. Kroge kan fås på kollegiekontoret.

Relæ, pærer og lysstofrør

I boligernes køkken forefindes el-sikringsskabet. Anvend 10A sikringer til det hele.

Ved strømsvigt skal du kontrollere om HFI-relæet er slået fra (”knappen” skal være trykket op). Konstatere der fejl ved kollegiets lamper, kontakter, e.lign., rettes der henvendelse til kontoret. El-pære o.lign. holdes ved lige af beboeren.

Kabelbakker

De i boligen/bygningen førte kabelbakker og stik må ikke åbnes.

Døre

For at låse din yderdør og få den tæt, skal du først trække op i håndtaget, før nøgle/vrider kan drejes.

Altan-/terrassedøre er låst, når håndtaget peger nedad, og kan åbnes sideværts, når håndtaget står vinkelret. Når håndtaget vrides helt op åbnes foroven og indad (ventilation).

Bemærk, håndtaget må kun drejes når dør/vindue er lukket.

Bortkomne nøgler

Ved indflytning bliver alle nøgler udleveret til beboeren. Beboeren kan vælge at deponere en nøgle på kontoret og vil så kunne hente denne hvis der bliver brug for det. Bemærk at den deponerede nøgle kun kan hentes i kontorets åbningstider. Oplåsning af dør kan udover dette, ske ved henvendelse til autoriseret låsesmed for beboerens egen regning.

Pulterskab

Pulterskab for hver bolig er opsat i kælder under blok B. Nedgang til pulterrummene findes ved B1. Bolig nummer er angivet på skabsdørene (bolignøgle benyttes).

Hensatte ting udenfor skabene fjernes uden ansvar.

Loftslemme

Visse boliger på 1. etage har en loftslem monteret i køkkenet, som kan give teknikere/kollegiets ansatte adgang til de tekniske installationer på loftet. Beboere kan ikke skaffe sig adgang hertil.

Køleskab/fryser (afrimning)

Det er vigtigt at afrime fryseren i køleskabet, når der danner sig et lag is i fryseren, både af hensyn til køle/fryseskabets levetid og elforbruget.

Fryseren kan afrimes ved at sætte en skål med kogende vand ind i fryseren og lukke lågen så dampen tør isen op. Isen må ikke fjernes med spidse/hårde genstande, da fryseren let kan ødelægges hvis sådanne benyttes.

El- og varmemålere

Hver lejlighed er forsynet med elmåler samt varmemålere på hver radiator. Dvs. at du har stor indflydelse på, hvor meget du kommer til at betale for varme og el.

Hver måned betales der et fast beløb for el og varme over huslejen ("a conto").

Elmåleren viser hele tiden totalforbruget fra den dato hvor måleren blev sat op. Elmåleren kan ikke give andre oplysninger. Varmemålerne på radiatorerne kan dog vise flere oplysninger fx. aflæsningsdato og sidste års forbrug (se s. 21).

Varme- og elregnskabsåret er fra d. 1. januar til d. 31.12. Ved fraflytning eller ved varmesæsonens ophør d. 31. december opgøres forbruget, som i april måned afregnes via huslejen. Dvs. at du i april måned enten kommer til at betale mere eller mindre i husleje end normal, alt efter om du har haft et større eller mindre varme- og elforbrug end forventet.

Alle målere er plumberede. Plomberingen ødelægges, hvis man prøver at manipulere med måleren. Hvis el- eller varmeforbruget ligger markant under gennemsnittet, og det konstateres at plomberingen er brudt, vil beboeren blive stillet til ansvar overfor dette.

Et forhøjet varmeforbrug kan skyldes defekt termostat, kontakt da ejendomsfunktionæren.

Det skal stærkt tilrådes, at du jævnligt foretager kontrol ved selv at aflæse målerne. Ved egen regnskabsførelse på forbrug minimeres risikoen for overraskelser.

Radiatorvarme

Undgå at stille inventar foran radiatoren da cirkulation derved mindskes. Hermed får du også adgang til termostaten og mulighed for at regulere varmen ned frem for at åbne vinduet.

Ventilation / udluftning

Det er vigtigt, at du sørger for god ventilation et par gange dagligt: Sørg for gennemtræk i hele boligen i 3-5 min., især efter bad, madlavning eller en god nats søvn. Herved undgås fugtskader. Af samme årsag er det ikke tilladt at tørre tøj i boligen. Det nytter ikke at lukke for radiatorer ved udluftning, idet den tørre og varme luft herved udskiftes med kold og fugtig luft. Det koster derved ca. dobbelt så meget energi at varme rummene op efter udluftning.

Vandforbrug

Spar på varmt vand. Varmt vand er en stor omkostningsbyrde for kollegiet.

Kontakt ejendomsfunktionæren, hvis vandhanen drypper eller hvis vandet løber i toilettet.

Fodring af fugle

Undgå at lægge brød mm. på jorden. Det tiltrækker mus, rotter mm.

Rygning

Beboerne har ved et møde den 6. oktober 2020 besluttet følgende:

Der må ikke ryges i egen bolig, på altan/terrasse eller på fælles indendørsområder.

Der må ryges på udendørs fællesarealer.

Renovation

Renovation er en stor udgiftspost (og stigende) i kollegiets regnskab. For at undgå huslejestigninger pga. renovation, tilrådes følgende:

Affaldshåndtering for kollegier i Sønderborg.

Der er på alle kollegier anbragt containere, for anbringelse af affald.

Dagrenovationsbeholdere er anbragt i affaldsrummene.

Genbrugscontainere er anbragt i dertil indrettede aflukker. Genbrugspladserne er tydelig afmærket med gule skilte.

Affaldet deles i 2 kategorier:

1. **Dagrenovation:**

- Emballageplast (urent) / Flamingo/ Gavepapir/ Juicekartoner / Pizzabakker
- Kartoner der har indeholdt mejeriprodukter /Madvarer / Plast forurenet med madvarer

2. **Genbrug:**

- Papir, aviser og reklamer / Ugeblade / Aviser /Reklamer
- Pap og plastfolier / Karton / Pap (rent) / Papkasser (tomme og adskilt)
- Bæreposer (tomme) / Indpakningsfolie anvendt til non food
- Dåser og ting af metal / Jern / konservesdåser (rene) / bestik af metal
- Flasker, glas og plastemballage / Dunke uden faremærker / Plasflasker
- Emballageplast (rent) / Flasker fra vin og saft / Glas fra fødevareemballage (skyllet og rent)
- Batterier lægges i de dertil anbragte postkasser

Containerplads:

Nedennævnte ting skal i selv levere på containerpladserne.

- Møbler / Skabe / Borde / Stole / Madrasser/Senge / Andre større effekter
- Elartikler / Medieudstyr (radio, tv, dvd afspiller og it-udstyr
- Elværktøj (boremaskine, skruemaskine etc.) / Batteridrevet legetøj
- Lysstofsrør, sparepærer, led pærer og halogenpærer.

Nørrekobbel 7, 6400 Sønderborg (Tæt ved Bilka)

Foldager 1, 6400 Sønderborg

Åbningstider for containerpladser finder du på www.sonfor.dk

Medicinrester, medicinemballage og kanyler, skal afleveres på apoteket.

Brand, -forskrifter, slukningsudstyr m.v.

Vejledning ved brand

1. Ved brand alarmeres brandvæsenet pr. telefon – ring 112
2. Alarmer vagt tlf.: 30 63 49 05
3. Påbegynd slukning af ilden, hvis det er sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Pulverslukker og brandtæppe forefindes i fælleskøkkenet.

Brandskab, indeholdende en brandslange, forefindes i festlokalet

Flugtveje

Der er fra brandmyndighederne krav om, at intet må henstilles på gange og altangange, da disse er at betragte som flugtveje.

Røgalarmen

Røgalarmen må under ingen omstændigheder sættes ud af funktion eller nedtages.

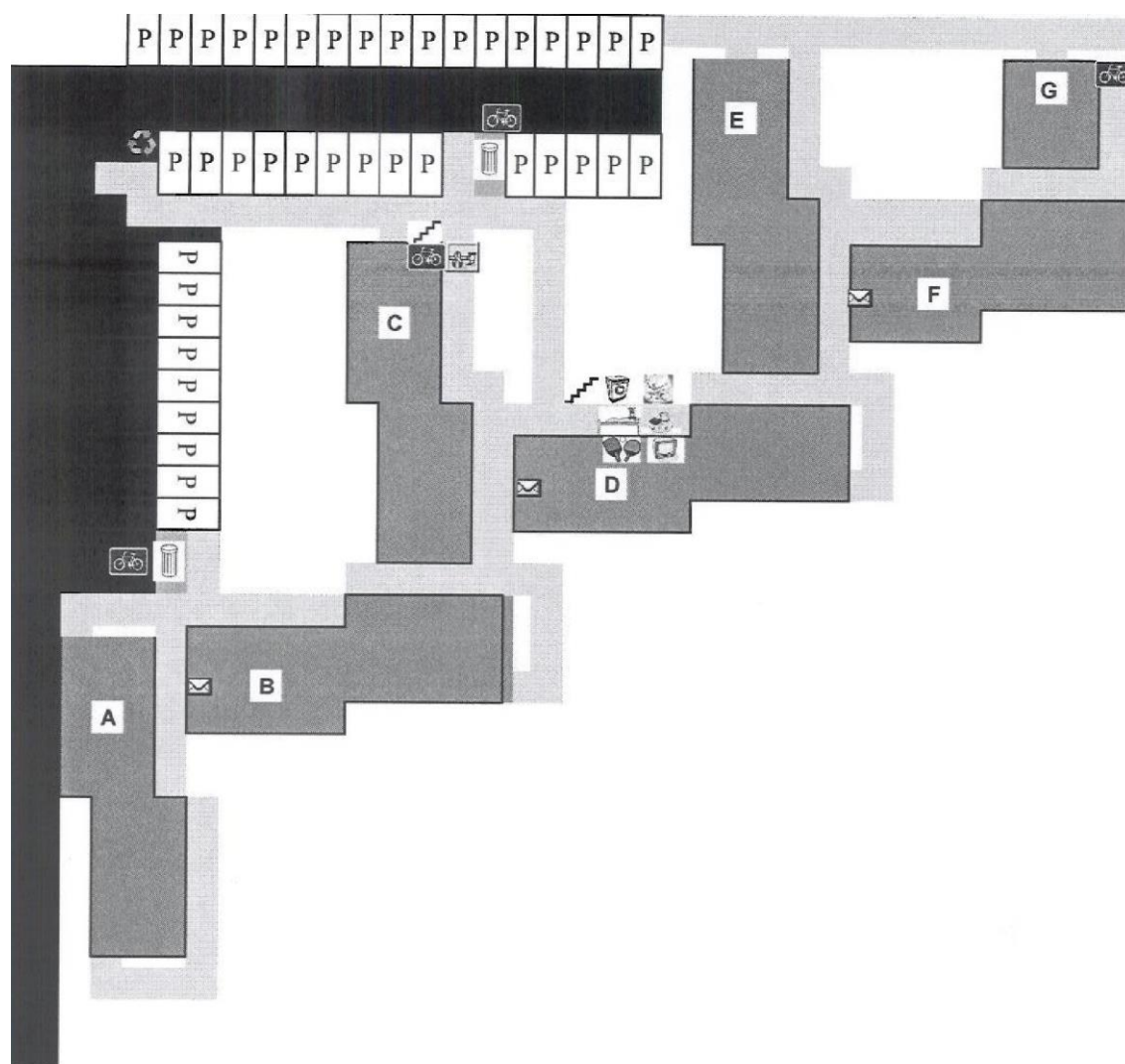
Det er beboerens ansvar at sikre, at røgalarmen virker. Afprøv den med jævne mellemrum ved at trykke på testknappen på røgalarmen.

Alarmen er fjernkontrolleret, og vil ved misbrug eller hærværk sende signal til ISTA og dette vil være forbundet med omkostning for lejers regning

.

Oversigtsplan

Nørrekobbel



O Blokbetegnelse
P Bilparkering
E Cykelparkering
fm Affaldscontainer

@ Miljøstation
/ Nedgang til...
V Vaskerum
1 Festlokale

G Gæsteværelse
F Fælleskøkken
B Bordtennisrum
C1 TV-/Opholdsstue

V Værksted
P Postkasseanlæg

Fælles faciliteter

Vaskekælder og tørrerum

Vaskeri/tørrerum er indrettet i kollegiets kælder ved Blok D. Der er 2 vaskemaskiner og 1 tørretumbler. I den tilstødende tørrekælder findes desuden tørresnore strygejern og -bræt.

Ved nøgleudleveringen fik du udleveret nogle chips, som skal benyttes for at få adgang til vaskeriet. Der er på maskinerne installeret doseringsanlæg, som automatisk kommer vaskepulver og skyllemiddel (som kan fravælges) i maskinerne, når de startes. Brug af egne vaskemidler er forbudt.

Download venligst appen Airwallet. Alt relateret til tøjvask foregår gennem Airwallet – booking af vaskemaskiner, booking af tørretumbler, betaling. Det er derfor nødvendigt at du downloader Airwallet og opretter en konto for at kunne vaske tøj. Du kan læse mere på vores hjemmeside under FAQ

<https://studieboligsyd.dk/da/faq/info-om-vaskeriet/>.

Alle guidelines og regler vedrørende vaskeriet og maskinerne skal overholdes.

Festkælder

Det er muligt for kollegiets beboer at leje festkælderen. Nærmere oplysninger om reservation, priser og regler for brug af festkælderen fås ved henvendelse til beboerrådsforpersonen.

Gæsteværelse

Gæsteværelset findes i kælderen under blok D og kan lejes.

I værelset er der 2 boxmadrasser og der er adgang til toilet/bad og køkken.

Kontakt en af beboerrådets medlemmer for yderligere information.

Se opslagstavlen eller klik ind på vores hjemmeside for leje af gæsteværelse.

Fælleskøkken

Fælleskøkkenet ligger i kælderen, og kan benyttes ved leje af festkælder og ved fælles daglig madlavning eller af madklubber.

Opholdslokale

I kælderen ved blok D ved siden af fælleskøkkenet findes et opholdslokale. Dette lokale kan til enhver tid benyttes af kollegiets beboere til sociale formål.

Bordtennis

I festkælderen er der mulighed for at spille bordtennis. Kontakt en af beboerrådets medlemmer for nærmere oplysninger (se opslagstavlen).

Værksted

Et lille værksted er indrettet i cykelkælderen, og indeholder filebænk og skruestik samt en kædeanordning, der gør det muligt at løfte cyklen fra gulvet.

Cykler og knallerter

Cykelskur/-stativ findes ved blok A, C og G. Nedgang til cykelkælder ligger ved blok C. Brug bolignøglen for at komme ind i cykelskure og -kælderen.

Cykler og knallerter der henstilles udenfor ovennævnte eller skønnes defekte fjernes uden ansvar. Vi vil, udover fjernelse af cykler parkeret steder hvor det ikke er tilladt, 1 gang årligt rydde op i cykelskure og anden cykelparkering. Informationer herom sendes ud i god tid!

Bilparkering

Parkering skal foregå i de markerede p-båse på bagsiden af blok C eller ud til Stenager. Fortovstilslutninger skal altid være friholdte.

Udendørsarealer

Fællesterrasse (gårdgryde) er etableret ved D-blokken, og grillplads ved F-blokken. Havebænke/-borde er placeret på græsarealerne.

Skader/fejl på faciliteter mm.

Ved benyttelse af fællesfaciliteter samt udendørs arealer, skal disse afleveres / forlades i en ordentlig og rengjort stand. Alle skader eller fejl meddeles straks kontoret, som herefter sørger for en udbedring heraf. En seddel med oplysning om, at skaden/fejlen er meddelt kontoret hæftes ved det pågældende, så øvrige beboere er orienterede.

Beboerrådet

Beboerrådet har til formål at varetage beboernes interesser og medindflydelse på kollegiets drift, efter de af bygge- og boligstyrelsen fastsatte regler, samt ved sociale og kulturelle aktiviteter.

Beboerrådet påser på bestyrelsens vegne husordenens overholdelse og løser praktiske problemer på kollegiet.

Se opslagstavlen eller kollegiet hjemmeside, for at finde frem til beboerrådets medlemmer.

Beboerrådet har nedsat andre til at varetage bestemte opgaver på kollegiet.

Se kollegiets hjemmeside for flere informationer om de forskellige udvalg.

Værd at vide før du flytter

Opsigelse

Opsigelse skal ske online på <https://studieboligsyd.dk/da/> med mindst 6 ugers varsel til den 1. i en måned og 8 uger til den 15. i en måned.

Umiddelbart herefter tilsendes en bekræftelse herpå, samt en checkliste vedrørende fraflytningen.

Boligen skal være fraflyttet senest 14 dage før genudlejningsdatoen.

Ved fraflytningen synes boligen. Indbetalt depositum, fratrukket konstaterede mangler/skader, der ikke skyldes almindelig slidtage, overføres til det af dig opgivne kontonr. ca. 6 uger efter frigørelsesdatoen. Det anbefales, at du deltager ved syn af boligen. Tid aftales med kontoret eller ejendomsfunktionæren (der foretages ikke syn i weekend/aften).

Uddannelsens ophør og uddannelseskift

Ved ophør eller ved påbegyndelse af en ny uddannelse, skal kontoret straks orienteres herom. Boligen skal fraflyttes senest 3 måneder efter uddannelsens ophør.

Kontoret foretager jævnligt kontrol om beboernes uddannelsesforhold.

Fremleje af boligen

Boligen må kun fremlejes og udlånes efter forud indhentet skriftlig tilladelse fra kontoret.

Afregning af el- og varmekonsum

Hvis du flytter på andre tidspunkter end d. 31.12. (varme- og elregnskabsåret slutter denne dato), opkræves der et gebyr for afregningen.

Tilbagebetaling af depositum

Der vil kun blive modregnet i depositum for skader og mangler – ikke almindelig slid og ælde. Depositumafregning sendes til dig ca. 6 uger efter frigørelsesdatoen.

I ferieperioder og ved årsafregning varme/el kan din afregning være forsinket.

Husk at opgive din nye adresse til StudieBolig Syd for. Husk ligeledes at melde flytning til postvæsnet og folkeregisteret.

Klargøring og syn af boligen ved flytning

Syn af boligen

Inden synet skal boligen være ryddet og rengjort. Rengøring af boligen skal du selv udføre. Er boligen ikke rengjort ved synet, vil der blive modregnet herfor i det indbetalte depositum.

Det anbefales, at du er til stede ved syn af boligen. Kontakt ejendomsfunktionæren for at aftale en tid. Der foretages ikke syn i weekender eller udenfor normal arbejdstid. Hvis du ikke ønsker at deltage i syn af boligen, vil ejendomsfunktionæren alene foretage synet.

Nøgler og chips

Alle udleverede nøgler og chip afleveres til ejendomsfunktionæren under synet. Såfremt du ikke deltager i synet, afleveres disse rettidigt til StudieBolig Syd. Låsene omkodes for lejerens regning, såfremt samtlige udleverede nøgler ikke afleveres ved fraflytning.

Ikke indleverede nøgler og chips koster et gebyr.

Maling af vægge

Boligen skal stå som nymalet ved fraflytning. Skal der males i boligen, skal malerarbejdet foretages af professionel maler. For yderligere information, kontakt ejendomsfunktionæren.

Eksamenslæsning

Under eksamenslæsning vises der ekstra hensyn overfor andre beboere, hvad alle former for støj angår. Man skal dog hele året respektere hinandens arbejds- og nattero, således at al støj, som kan genere de omkringboende, undgås.

Læs mere herom på vores hjemmeside.

Varmemåler

Brugervejledning

Måleren på radiatoren er en elektronisk varmefordelingsmåler, der registrerer den varme, som afgives af radiatoren.

Målerne på radiatorerne registrerer automatisk varmeforbruget fra sidste afregningsperiode. Måleren viser radiatorens afgivne varme meget nøjagtigt.

Fejl

Måleren har indbygget en række sikkerhedsfaktorer. Bliver måleren beskadiget eller på anden måde “forstyrret”, vil displayet vise [ERROR] (blinkende).

Forsøg derfor ikke at manipulere med måleren.

Varmemålerens virkemåde

Måleren på radiatoren måler to temperaturer:

- Rumtemperaturen (startføler)
- Radiatortemperaturen.

Følgende forhold gælder for målerens måling:

- Måleren starter først, når radiatoren er mere end 25° C varm.

- Før måleren begynder at måle varmen på radiatoren, skal radiatoren dog være 3° C varmere end rumtemperaturen.
- Ved en radiatortemperatur på 30° C og derover måler måleren uanset rumtemperaturen.

Vær opmærksom på følgende, hvis radiatoren er under 30° C varm:

- Måleren tæller kun, hvis radiatoren er 3° C varmere end rumtemperaturen.
Dette betyder, at der ikke vil blive målt, såfremt du har en anden form for opvarmning end radiatorerne (fx varmluftsblæser - denne skal dog placeres således, at radiatorens temperatur ikke overstiger 30° C).
- I lejligheder med meget stort solindfald kan følgende dog opstå: Er rumtemperaturen høj i meget lang tid grundet solskin, bliver radiatoren varmet op. Når solen forsvinder, vil luften blive afkølet hurtigere end radiatoren. I den situation kan radiatoren således blive 3° C varmere end luften, og måleren vil begynde at måle varmen.
- Det største problem med hensyn til måling af ekstremt solindfald vil derfor opstå i juni, juli og august. Problemet kan dog løses helt, ved at sørge for udluftning de dage, hvor der er usædvanlig meget solindfald.

Vær opmærksom på følgende, hvis radiatoren er over 30° C varm

Når radiatoren bliver mere end 30° C varm, måler måleren uanset rumtemperaturen.

Dette sker for at undgå eventuelt snyd med målingen af varme.

Der lukkes ikke for varmen i sommerhalvåret. Til anlægget er tilknyttet en censor, der registrer udetemperaturen. Såfremt udetemperaturen stiger lukker anlægget for cirkulationspumpen og så kan du ikke regulere din radiatorer.