

Handels-kollegiets infohæfte



Handels-kollegiet
B.S. Ingemannsvej 2
6400 Sønderborg

Forord

Med dette informationshæfte byder vi dig velkommen som ny kollegianer på Handels-kollegiet i Sønderborg.

Formålet med dette hæfte er at give kommende beboere en orientering om de forhold, der gør sig gældende på vore kollegier.

Den første del af hæftet indeholder en masse praktiske oplysninger. Størstedelen af disse oplysninger finder du i de tre overordnede afsnit:

- Værd at vide, når du flytter ind
- Værd at vide, mens du bor her
- Værd at vide, før du flytter

I hæftet finder du også de gældende regler.

Vi anbefaler, at du som ny beboer læser hele hæftet igennem. Husk, at du altid kan blive draget til ansvar for brud på reglerne, selvom du ikke har læst dem!

Vær opmærksom på at du på vores hjemmeside kan finde yderligere informationer og vejledninger, samt vedtægter for diverse råd m.v.

Vi håber, at du må befinde dig godt på kollegiet.

Med venlig hilsen

StudieBolig Syd

Kollegieånden

Fællesskabet

Når du flytter på kollegium kommer du automatisk til at indgå i et *fællesskab* med andre unge mennesker under uddannelse.

Du bestemmer, hvor meget du deltager i det *bevidste fællesskab*. Det strækker sig fra at hilse på naboerne, til at deltage i julefrokoster og andre fællesarrangementer – ja måske arrangere disse.

Men du kommer aldrig udenom det *ubevidste fællesskab*:

- Du kommer (i hvert fald til en vis grad) til at kende de mennesker, der bor omkring dig på godt og ondt.
- Du er automatisk (via huslejen) med til at betale for skader, der er forvoldt af hærværk, hvis man ikke finder ud af, hvem der har forvoldt dem.
- Du er også med til at betale til for fælles ting og -arrangementer; også selvom du ikke bruger eller deltager i dem.
- Du har muligheden for at benytte de fælles faciliteter der stilles til rådighed, såsom internet og netværk, festlokale, værksted mm.
- Beboerrådet og andre udvalg arbejder for dig og resten af kollegiet, for at styrke fællesskabet og klare praktiske opgaver.



Forventninger

Derfor har dine medkollegianere også følgende forventninger til dig:

- Du gør, hvad du kan for at holde kollegiets udgifter nede – alle beboere deler udgifterne via huslejen!
- Du behandler fællesfaciliteterne pænt og rydder op efter dig.
- Du gør dit til at bibeholde et godt studiemiljø.
- Deltag i det frivillige arbejde, hvis du har tid og lyst.
- Bak op om fællesarrangementer og gør din kollegietid lidt sjovere.
- Vis hensyn overfor dine medkollegianere; der er mange forskellige mennesker samlet på et sted.

Begræns høj musik.

- Tag vel imod medkollegianere, der banker på din dør. Udvalgsmedlemmer vil måske høre, om du vil være med til en aktivitet; naboen vil måske byde dig velkommen i fællesskabet.

Indholdsfortegnelse

FORORD	2
KOLLEGIEÅNDEN	3
FÆLLESSKABET	3
FORVENTNINGER	3
INDHOLDSFORTEGNELSE	4
ADRESSER OG KONTAKTPERSONER	6
HENVENDELSER UDENFOR KONTORTID	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
VÆRD AT VIDE NÅR, DU FLYTTER IND	7
FEJL OG MANGLER I DIN BOLIG/INDFLYTTERSYN	7
ISTANDSÆTTELSE/ÆNDRINGER	7
FORSIKRING	7
HUSLEJEINDBETALING	7
DIN LEJLIGHED OG HVAD DER HØRER TIL	7
INVENTAR	7
VÆRD AT VIDE, MENS DU BOR HER	8
MEDIER/KOMMUNIKATION/INFORMATION	8
POSTKASSER OG OPSLAGSTAVLER	8
DATANETTET	8
ANTENNER/PARABOLER	8
GENERELT VEDR. BOLIGERNE	8
CHIP TIL HOVEDDØREN	8
RELÆ, PÆRER OG LYSSTOFRØR	9
KABELBAKKER	9
BORTKOMNE NØGLER	9
KØLESKAB/FRYSER (AFRIMNING)	9
EL- OG VARMEMÅLERE I 1- OG FLERRUMS BOLIGER	9
RADIATORVARME	9
VENTILATION/UDLUFTNING	10
VANDFORBRUG	10
FODRING AF FUGLE	10
RYGNING	10
RENOVATION	10
AFFALDSHÅNDTERING FOR KOLLEGIER I SØNDERBORG	10
BRAND, -FORSKRIFTER, SLUKNINGSUDSTYR M.V.	11
VEJLEDNING VED BRAND	11
HVIS BRANDALARMEN LYDER	11
REGELMÆSSIG AFPRØVNING AF ALARMERINGSANLÆG	11
GANGE OG TRAPPER (BLOK 3 OG 4)	11
BRANDDØRE	11
MISBRUG AF ALARMERINGSANLÆG/ILDSLUKKERE	11
RØGALARMEN (I ALLE BOLIGER)	11
OVERSIGTSPLAN OVER HANDELS-KOLLEGIET	12
VASKERI	13
" TUTTEN "	13
GÆSTEVÆRELSE	13
BORDTENNIS	13
VÆRKSTED	13
FITNESS	13
CYKLER OG KNALLERTER/SCOOTERE	13
BILPARKERING	14

UDENDØRSAREALER	14
SKADER/FEJL PÅ FACILITETER MM.	14
FÆLLESKØKKEN	14
• FÆLLESSKABE.....	14
• KOGEPLADER/OVN ELLER KOMFURER.....	14
• FÆLLESAKTIVITETER	14
BEBOERRÅDET	14
VÆRD AT VIDE, FØR DU FLYTTER	15
OPSIGELSE	15
UDDANNELSENS OPHØR OG UDDANNELSESSKIFT	15
FREMLEJE AF BOLIGEN	15
AFREGNING AF EL- OG VARMEFORBRUG	15
TILBAGEBETALING AF DEPOSITUM	15
KLARGØRING OG SYN AF BOLIGEN VED FLYTNING.....	15
SYN AF BOLIGEN	15
NØGLER OG CHIPS	15
MALING AF VÆGGE.....	15
EKSAMENSLÆSNING	16
VARMEMÅLER	16
BRUGERVEJLEDNING	16
FEJL	16
VARMEMÅLERENS VIRKEMÅDE	16
VÆR OPMÆRKSOM PÅ FØLGENDE, HVIS RADIATOREN ER UNDER 30° C VARM:	16
VÆR OPMÆRKSOM PÅ FØLGENDE, HVIS RADIATOREN ER OVER 30° C VARM.....	16

Adresser og kontaktpersoner

StudieBolig Syd

Kollegiet administreres af StudieBolig Syd,
Skovvej 20, 6400 Sønderborg (ved Ungdoms-kollegiet).

Telefon: 74 42 48 49

E-mail: mail@sbsyd.dk

Træffetid:

Mandag kl. 08.00 – 14.00

Tirsdag og onsdag kl. 11.00 – 15.00

Torsdag kl. 11.00 – 17.00

Fredag kl. 10.00 - 12.00 (weekend lukket).

Værd at vide når, du flytter ind

Fejl og mangler i din bolig/Indflyttersyn

Ved indflytning modtager du et link, som er åbent i 14 dage.

Her kan du oplyse om evt. fejl og mangler, der måtte være i din bolig.

Du modtager samtidig også en indkaldelse til et ”Indflyttersyn”, hvor ejendomsfunktionæren kommer forbi og følger op på, at alt er i orden i din bolig.

Synet vil blive fortaget ca. 14 dage efter indflytning og du bedes sørge for at være hjemme på det angivne tidspunkt. Ellers kan du kontakte ejendomsfunktionæren direkte og ændre tidspunktet.

Istandsættelse/ændringer

Finder du at boligen, eller dennes udstyr og inventar, trænger til en istandsættelse, retter du henvendelse til ejendomsfunktionæren. Uden forud indhentet skriftlig tilladelse fra ejendomsfunktionæren eller kontoret, må der under ingen omstændigheder foretages nogle ændringer og istandsættelse (fx maling) af ovennævnte. Der henvises endvidere til lejekontraktens bagside (”Almindelige bestemmelser”).

Forsikring

Kollegiet og dets inventar er forsikret. Forsikringen dækker ikke beboernes personlige ejendele. Derfor tilrådes det stærkt, at du tegner en indboforsikring, såfremt du ikke har en eller er dækket via dine forældre.

Huslejeindbetaling

Husleje betales månedsvis forud og skal være indbetalt senest d. 1. hverdag i en måned. Udeblivelse af lejeindbetaling vil medføre fortabelse af boligretten.

Ved for sen indbetaling opkræves et rykkergebyr.

Kollegiet er tilsluttet ”Betalings-Service” (BS). Indbetaling af husleje kan derfor ske automatisk gennem dit pengeinstitut. Tilmelding skal ske i dit pengeinstitut eller din internet bank. Vær opmærksom på frister.

Ønsker man ikke at være tilsluttet BS, fremsendes der hver måned et indbetalingskort til brug i alle landets pengeinstitutter. Henvendelse bedes straks rettet til kontoret, såfremt indbetalingskort ikke er modtaget.

Kollegiets regnskabsår følger studieåret, og lejen reguleres normalt hvert år pr. 1. august, med tre måneders varsel (regulering vedrørende el/varme kan dog foretages med én måneds varsel året rundt).

Din lejlighed og hvad der hører til

Handels-kollegiet er opført i årene 1963/64 og 1966/67 og består af 74 værelser med fælles køkken, 58 stk. 1-rums boliger, 11 stk. 2-rums boliger og 9 stk. 3-rums boliger og 1 stk. 4-rums bolig.

Inventar

Boligerne er umøblerede, men udstyret med følgende inventar:

- | | |
|---|-----------------|
| • Persienser (ved vinduer/døre m. klart glas) | • 1 toilethylde |
| • Badeforhæng | • 1 spejl |
| • Køle/Fryseskab | • røgalarm |
| • Klædeskab | |

Udover ovenstående er de møblerede værelser udstyret som følger:

- 1 sofa (m. rulle madrass)/boxseng
- 1 skrivebordsstol
- 1 skrivebord
- 1 sofabord
- 1 skrivebordslampe
- 1 køleskab

For 1- og flerrums boligerne skal tillægges:

- komfur
- emhætte

Særlige forhold

- 1-rums boliger må kun bebos af en person.
- 2-rums boliger må kun bebos af max. 2 voksne eller enlig forsøger med et barn.
- 3, – og 4-rums boliger må bebos af par eller enlig forsørger med børn
- Det er ikke tilladt at holde husdyr/smådyr.
- Det er ikke tilladt at ryge.

Værd at vide, mens du bor her

Medier/kommunikation/information

Postkasser og opslagstavler

Er opsat i hovedtrappen for hver blok, for værelser i blok 3 + 4 ved trappe - dog er postkasserne til lejligheder opsat ved lejlighed 149A, og er mærket med bolignr. For værelser i blok 1 +2 ved blok 6 (Tutten), (lejlighed blok 5 + 6) ved blok 5 (bolignøgle medbringes). Husk ved omadressering at anføre bolignr., da postvæsenet i modsat fald returnerer din post.

Alle postkasser er forsynet med et ”reklamer nej tak” skilt. Ønsker man reklamer, kan man finde et sæt i de ophængte kasser mærket med reklamer.

Er forsendelser fejlagtigt lagt i din postkasse, bedes du aflevere det til ejendomsfunktionæren (hans postkasse).

Datanettet

I hver lejlighed er der opsat datastik, der gør det muligt at tilslutte en computer.

Datanettet gør det muligt for den enkelte beboer at koble sin computer på kollegiernes internettet. Se hjemmesiden for regler for internetadgang.

Betaling for benyttelse af datanettet er inkluderet i huslejen, og det er derfor ”gratis” at benytte denne facilitet.

Antenner/paraboler

Antenner/paraboler og lignende må ikke opsættes.

Generelt vedr. boligerne

Chip til hoveddøren

Du har fået udleveret nøglechips.

For oplåsning af døren holdes chippen hen til panelet, hvorefter døren kan åbnes.

Når du skal ud, skal du benytte døråbneren.

Relæ, pærer og lysstofrør

Ved strømsvigt skal du kontrollere om HFI-relæet er slået fra (kontakterne skal normalt være trykket op).

Beboere skal rette henvendelse til ejendomsfunktionæren ved problemer med strømmen. Konstateres der fejl ved kollegiets lamper, kontakter el. lign., rettes henvendelse til ejendomsfunktionæren eller kontoret.

Du vedligeholder selv elpærer og lignende.

Kabelbakker

De i boligen/bygningen førte kabelbakker og stik må ikke åbnes.

Bortkomne nøgler

Ved indflytning bliver alle nøgler udleveret til beboeren. Beboeren kan vælge at deponere en nøgle på kontoret og vil så kunne hente denne, hvis der bliver brug for det. Bemærk at den deponerede nøgle kun kan hentes i kontorets åbningstider. Oplåsning af dør kan udover dette, ske ved henvendelse til autoriseret låsesmed for beboerens egen regning.

Køleskab/fryser (afrimning)

Det er vigtigt at afrime fryseren i køleskabet, når der danner sig et lag is i fryseren, både af hensyn til køle/fryseskabets levetid og elforbruget.

Fryseren kan afrimes ved at sætte en skål med kogende vand ind i fryseren og lukke lågen, så dampen tør isen op. Isen må ikke fjernes med spidse/hårde genstande, da fryseren let kan ødelægges, hvis sådanne benyttes.

El- og varmemålere i 1- og flerrums boliger

Hver lejlighed er forsynet med elmåler samt varmemålere. Dvs. at du har stor indflydelse på, hvor meget du kommer til at betale for varme og el.

Hver måned betales der et fast beløb for el og varme over huslejen ("a conto").

Elmåleren viser hele tiden totalforbruget fra den dato, hvor måleren blev sat op. Elmåleren kan ikke give andre oplysninger. Varmemålerne på radiatorerne kan dog vise flere oplysninger fx. aflæsningsdato og sidste års forbrug (se s. 21).

Varme- og elregnskabsåret er fra d. 1. januar til d. 31. december. Ved fraflytning eller ved varmesæsonens ophør d. 31. december opgøres forbruget, som i april måned afregnes via huslejen. Dvs. at du i april måned enten kommer til at betale mere eller mindre i husleje end normal, alt efter om du har haft et større eller mindre varme- og elforbrug end forventet.

Alle målere er plomberede. Plomberingen ødelægges, hvis man prøver at manipulere med måleren. Hvis el- eller varmeforbruget ligger markant under gennemsnittet, og det konstateres, at plomberingen er brudt, vil beboeren blive stillet til ansvar overfor dette.

Et forhøjet varmeforbrug kan skyldes defekt termostat, kontakt da ejendomsfunktionæren.

Det skal stærkt tilrådes, at du jævnligt foretager kontrol ved selv at aflæse målerne. Ved egen regnskabsførelse på forbrug minimeres risikoen for overraskelser.

Radiatorvarme

Undgå at stille inventar foran radiatoren, da cirkulation derved mindskes. Hermed får du også adgang til termostaten og mulighed for at regulere varmen ned frem for at åbne vinduet.

Bemærk at ikke alle målere kører efter samme skala, dvs. enhederne koster ikke det samme.

For at spare på varmen, kan man sænke temperaturen om natten, da man har mindre behov for varme når man sover.

Ventilation/udluftning

Det er vigtigt, at du sørger for god ventilation et par gange dagligt: Sørg for gennemtræk i hele boligen i 3-5 min., især efter bad, madlavning eller en god nats søvn. Herved undgås fugtskader. Af samme årsag er det ikke tilladt at tørre tøj i boligen. Det nytter ikke at lukke for radiatorer ved udluftning, idet den tørre og varme luft herved udskiftes med kold og fugtig luft. Det koster derved ca. dobbelt så meget energi at varme rummene op efter udluftning.

Vandforbrug

Spar på varmt vand. Varmt vand er en stor omkostningsbyrde for kollegiet.

Kontakt ejendomsfunktionæren, hvis vandhanen drypper eller hvis vandet i toilettet løber.

Fodring af fugle

Undgå at lægge brød mm. på jorden. Det tiltrækker mus, rotter mm.

Rygning

Beboerne har ved et møde den 6. oktober 2020 besluttet følgende:

Der må ikke ryges i egen bolig, på altan/terrasse eller på fælles indendørsområder.

Der må ryges på udendørs fællesarealer.

Renovation

Renovation er en stor udgiftspost (og stigende) i kollegiets regnskab. For at undgå huslejestigninger pga. renovation tilrådes følgende:

Affaldshåndtering for kollegier i Sønderborg

Der er på alle kollegier anbragt container, for anbringelse af affald.

Dagrenovationsbeholdere er anbragt i affaldsrummene.

Genbrugscontainere er anbragt i dertil indrettede aflukker. Genbrugspladserne er tydelig afmærket med gule skilte.

Affaldet deles i 2 kategorier:

1. Dagrenovation:

- Emballageplast (urent) / Flamingo / Gavepapir / Juicekartoner / Pizzabakker
- Kartoner, der har indeholdt mejeriprodukter / Madvarer / Plast forurennet med madvarer

2. Genbrug:

- Papir, aviser og reklamer / Ugeblade / Aviser / Reklamer
- Pap og plastfolier / Karton / Pap (rent) / Papkasser (tomme og adskilt)
- Bæreposer (tomme) / Indpakningsfolie anvendt til non food
- Dåser og ting af metal / Jern / Konservesdåser (rene) / Service af metal
- Flasker, glas og plastemballage / Dunke uden faremærker / Plastflasker
- Emballageplast (rent) / Flasker fra vin og saft / Glas fra fødevareemballage (skyllet og rent)
- Batterier lægges i de dertil anbragte postkasser

Containerplads:

Nedennævnte ting skal i selv levere på containerpladserne.

- Møbler / Skabe / Borde / Stole / Madrasser/Senge / Andre større effekter
- El-artikler / Medieudstyr (radio, tv, dvd afspiller og it-udstyr)
- El-værktøj (boremaskine, skruemaskine etc.) / Batteridrevet legetøj
- Lysstofrør, sparepærer, LED pærer og halogenpærer.

Nørrekobbel 7, 6400 Sønderborg (Tæt ved Bilka)

Medicinrester, medicinemballage og kanyler skal afleveres på apoteket.

Brand, -forskrifter, slukningsudstyr m.v.

Vejledning ved brand

1. Alarmer på brandmelder, der er placeret på gangene. Slå glasset ind og tryk på knappen.
2. Brandvæsenet alarmeres pr. telefon – ring 112
3. Alarmer vagt tlf.: 72 28 28 19
4. Påbegynd slukning af ilden, hvis det er sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Brandskabe indeholdende en brandslange findes på gangene i blok 3 og 4. Pulverslukker og brandtæppe forefindes i (Tutten) ved døren til fælleskøkkenet.

Pulverslukkere er ligeledes placeret i fælleskøkkenerne.

Bemærk at brandalarmeringsanlægget kun virker blokvis. Ved brand skal der derfor alarmeres ved tryk på brandmelder i den blok, hvor brandstedet forefindes.

Hvis brandalarmen lyder

Lyder brandalarmen (meget kraftig vedvarende klokke tone) skal boligen forlades.

Kan boligen ikke forlades pga. røg/ild på gange/trapper - forbliver man i boligen.

Hold dørene lukkede, men ikke aflåste – det gælder også, hvis boligen forlades.

Yderdøre (både til trapper og det fri) skal holdes lukkede, så ilden ikke får yderligere næring.

Regelmæssig afprøvning af alarmeringsanlæg

For at sikre at alarmeringsanlæggene er funktionsdygtige, afprøves disse den første onsdag i hver måned mellem kl. 10 og kl. 12.

Under afprøvningen lyder flere korte toner.

Gange og trapper (blok 3 og 4)

Der må ifølge brandmyndigheder ikke henstilles noget på gange og trapper, da der er tale om flugtveje.

Branddøre

Døre med dørpumpe, fjederanordning eller anden type ”selvlukker” må under ingen omstændigheder holdes åbne; hverken ved at sætte lukkeanordningen ud af funktion eller ved at holde døren åben eksempelvis med en kile.

Misbrug af alarmeringsanlæg/ildslukkere

Misbrug af alarm medfører politianmeldelse.

Når alarmeringsanlægget træder i funktion, kan det kun bringes til ophør af kollegiets ansatte. Ved misbrug må man påregne, at anlægget ikke straks vil blive afbrudt.

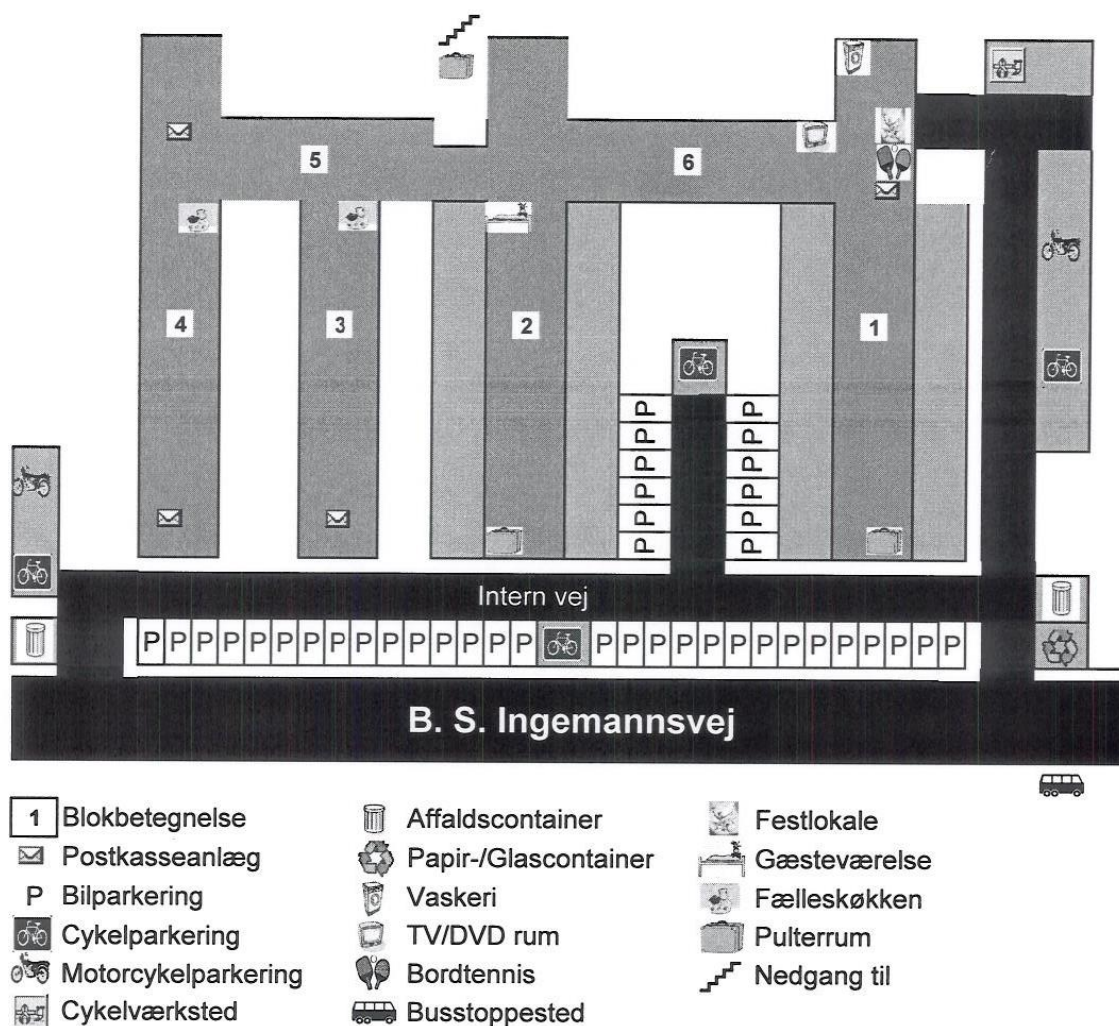
Røgalarmen (i alle boliger)

Røgalarmen må under ingen omstændigheder sættes ud af funktion eller nedtages.

Det er beboerens ansvar at sikre, at røgalarmen virker. Afprøv den med jævne mellemrum ved at trykke på testknappen på røgalarmen.

Alarmen er fjernkontrolleret, og vil ved misbrug eller hærværk sende signal til firmaet ISTA, og dette vil være forbundet med omkostning for lejers regning.

Oversigtsplan over Handels-kollegiet



Fælles faciliteter

Vaskeri

Vaskeriet er indrettet i stueetagen i blok 6, og indeholder 3 vaskemaskiner, 2 tørretumblere. Ved nøgleudleveringen fik du udleveret nogle chips, som skal benyttes for at få adgang til vaskeriet. Der er på maskinerne installeret doseringsanlæg, som automatisk tilsætter vaskepulver og skyllemiddel (dette kan fravælges). Brug af egne vaskemidler er forbudt.

Download venligst appen Airwallet. Alt relateret til tøjvask foregår gennem Airwallet – booking af vaskemaskiner, booking af tørretumbler og betaling. Det er derfor nødvendigt, at du downloader Airwallet og opretter en konto for at kunne vaske tøj. Du kan læse mere på vores hjemmeside under FAQ <https://studieboligsyd.dk/da/faq/info-om-vaskeriet/>.

Alle guidelines og regler vedrørende vaskeriet og maskinerne skal overholdes.

”Tutten”

”Tutten” er Handels-kollegiets festlokale, som det er muligt for kollegiets beboer at leje. Nærmere oplysninger om reservation, priser og regler for brug af lokalet fås ved henvendelse til beboerrådsformanden.

Gæsteværelse

I blok 3 er indrettet 2 gæsteværelser, som kollegiets beboer kan leje. Kontakt <https://studieboligsyd.dk/da/> el. tlf.: 7442 4849

Værelserne er indrettet med bord og stol, et skab, to senge, dyner og hovedpuder. Der skal ALTID medbringes sengelinned. Anvendes medbragt sovepose, skal der som minimum anvendes lagen. Toilet og bad er tilknyttet. Værelset skal rengøres efter brug, og afleveres i samme stand som ved indflytning.

Kontakt <https://studieboligsyd.dk/da/> el. tlf.: 7442 4849 for booking.

Bordtennis

I gangen i stueetagen i blok 6 forefindes et bordtennisbord (medbring bat/bold).

Udstyr kan lånes af den ansvarlige for bordtennis.

Værksted

Er indrettet i garagen for enden af blok 6.

Fitness

Fitness findes i kælderen under blok 6, indgang ved Tutten.

Cykler og knallerter/scootere

Cykler skal henstilles i de dertil indrettede cykelstativer, i cykelskurene ved P-pladsen. Brug chippen for at komme ind i cykelskure.

Knallerter/scootere skal parkeres i de dertil indrettede parkeringsområder, dvs. fritstående cykelskure eller udendørs parkering.

Knallerter/scootere må aldrig parkeres inde i bygninger eller i cykelskure, der er i direkte forbindelse/bygget sammen med andre bygninger.

Cykler og knallerter/scootere, der henstilles udenfor ovennævnte eller skønnes defekte, fjernes uden ansvar. Vi vil, udover fjernelse af cykler parkeret steder, hvor det ikke er tilladt, 1 gang årligt rydde op i cykelskure og anden cykelparkering. Information herom sendes ud i god tid!

Bilparkering

Skal primært foregå i de afmærkede p-pladser mellem blok 1 og 2. Fortovstilslutninger eller gule afmærkede kantsten friholdes.

Udendørsarealer

Havebænke/- borde og grill er placeret rundt omkring på kollegiets område.

Skader/fejl på faciliteter mm.

Ved benyttelse af fællesfaciliteter samt udendørs arealer, skal disse afleveres / forlades i en ordentlig og rengjort stand. Alle skader eller fejl meddeles straks kontoret, som herefter sørger for en udbedring heraf. En seddel med oplysning om, at skaden/fejlen er meddelt kontoret hæftes ved det pågældende, så øvrige beboere er orienterede.

Fælleskøkken

På hver etage i blok 3 og 4 forefindes et fælleskøkken (for 17-19 værelser), hvor køkkendøren kan åbnes med chippen. Det påhviler beboerne at holde køkkenet og dets inventar i ryddelig og rengjort stand (inkl. tømning af affaldsposer).

Hvert køkken indeholder bl.a.:

- **Fællesskabe**

Til opbevaring af evt. fællesudstyr som gangen har anskaffet (gryder, bestik, tallerkener osv.).

- **Køkkenskab** (kun blok 3)

Skab m. lås til hver af gangens beboer (bolig nr. er angivet på lågen).

- **Køgeplader/ovn eller komfurer**

Skal altid aftørres efter brug (benyt aldrig noget som kan ridse).

- **Fællesaktiviteter**

På de enkelte gange kan der være oprettet forskellige fællesaktiviteter såsom madklub mv.

Beboerrådet

Beboerrådet har til formål at varetage beboernes interesser og medindflydelse på kollegiets drift, efter de af bygge- og boligstyrelsen fastsatte regler, samt ved sociale og kulturelle aktiviteter.

Beboerrådet påser på bestyrelsens vegne husordenens overholdelse og løser praktiske problemer på kollegiet.

Se opslagstavlen eller kollegiets hjemmeside for at finde frem til beboerrådets medlemmer.

Se kollegiets hjemmeside for flere informationer om de forskellige udvalg.

Værd at vide, før du flytter

Opsigelse

Opsigelse skal ske online på <https://studieboligsyd.dk/da/> med mindst 6 ugers varsel til den 1. i en måned og 8 uger til den 15. i en måned.

Umiddelbart herefter tilsendes en bekræftelse herpå, samt en checkliste vedrørende fraflytningen.

Boligen skal være fraflyttet senest **14 dage** før genudlejningsdatoen.

Det anbefales, at du deltager ved syn af boligen. Tid aftales med kontoret eller ejendomsfunktionæren (der foretages ikke syn i weekend/aften).

Uddannelsens ophør og uddannelsesskift

Ved ophør eller ved påbegyndelse af en ny uddannelse, skal kontoret straks orienteres herom. Boligen skal fraflyttes senest 3 måneder efter uddannelsens ophør.

Kontoret foretager jævnligt kontrol om beboernes uddannelsesforhold.

Fremleje af boligen

Boligen må kun fremlejes og udlånes efter forud indhentet skriftlig tilladelse fra kontoret.

Afregning af el- og varmeforbrug

Når du opsiges din bolig, vil el- og varmeforbruget blive opgjort og enten fratrasket eller lagt til dit depositum.

Tilbagebetaling af depositum

Der vil kun blive modregnet i depositum for skader og mangler – ikke almindelig slid og ælde.

Depositumafregning sendes til dig ca. 6 uger efter frigørelsesdato eller efter sidste, modtaget håndværkerregning.

Husk at opgive din nye adresse til StudieBolig Syd. Husk ligeledes at melde flytning til postvæsnet og folkeregisteret.

Klargøring og syn af boligen ved flytning

Syn af boligen

Inden synet skal boligen være ryddet og rengjort. Rengøring af boligen skal du selv udføre. Er boligen ikke rengjort ved synet, vil der blive modregnet herfor i det indbetalte depositum.

Det anbefales, at du er til stede ved syn af boligen. Der foretages ikke syn i weekender eller udenfor normal arbejdstid. Hvis du ikke ønsker at deltage i syn af boligen, vil ejendomsfunktionæren alene foretage synet.

Nøgler og chips

Alle udleverede nøgler og chips afleveres til ejendomsfunktionæren under synet. Såfremt du ikke deltager i synet, afleveres disse rettidigt til StudieBolig Syd. Låsene omkodes for lejerens regning, såfremt samtlige udleverede nøgler ikke afleveres ved fraflytning.

Ikke indleverede nøgler eller chips koster ligeledes et gebyr.

Maling af vægge

Boligen skal stå som nymalet ved fraflytning. Skal der males i boligen, skal malerarbejdet foretages af professionel maler. For yderligere information, kontakt ejendomsfunktionæren.

Eksamenslæsning

Under eksamenslæsning vises der ekstra hensyn overfor andre beboere, hvad alle former for støj angår. Man skal dog hele året respektere hinandens arbejds- og nattero, således at al støj, som kan genere de omkringboende, undgås.

Læs også på hjemmesiden mere herom.

Varmemåler

Brugervejledning

Måleren på radiatoren er en elektronisk varmemfordelingsmåler, der registrerer den varme, som afgives af radiatoren.

Målerne på radiatorerne registrerer automatisk varmeforbruget fra sidste afregningsperiode. Måleren viser radiatorens afgivne varme meget nøjagtigt.

Fejl

Måleren har indbygget en række sikkerhedsfaktorer. Bliver måleren beskadiget eller på anden måde “forstyrret”, vil displayet vise [ERROR] (blinkende).

Forsøg derfor ikke at manipulere med måleren.

Varmemålerens virkemåde

Måleren på radiatoren måler to temperaturer:

- Rumtemperaturen (startføler)
- Radiatortemperaturen.

Følgende forhold gælder for målerens måling:

- Måleren starter først, når radiatoren er mere end 25° C varm.
- Før måleren begynder at måle varmen på radiatoren, skal radiatoren dog være 3° C varmere end rumtemperaturen.
- Ved en radiatortemperatur på 30° C og derover måler måleren uanset rumtemperaturen.

Vær opmærksom på følgende, hvis radiatoren er under 30° C varm:

- Måleren tæller kun, hvis radiatoren er 3° C varmere end rumtemperaturen.
Dette betyder, at der ikke vil blive målt, såfremt du har en anden form for opvarmning end radiatorerne (fx varmluftsblæser - denne skal dog placeres således, at radiatorens temperatur ikke overstiger 30° C).
- I lejligheder med meget stort solindfald kan følgende dog opstå: Er rumtemperaturen høj i meget lang tid grundet solskin, bliver radiatoren varmet op. Når solen forsvinder, vil luften blive afkølet hurtigere end radiatoren. I den situation kan radiatoren således blive 3° C varmere end luften, og måleren vil begynde at måle varmen.
- Det største problem med hensyn til måling af ekstremt solindfald vil derfor opstå i juni, juli og august. Problemet kan dog løses helt ved at sørge for udluftning de dage, hvor der er usædvanlig meget solindfald.

Vær opmærksom på følgende, hvis radiatoren er over 30° C varm

- Når radiatoren bliver mere end 30° C varm, måler måleren uanset rumtemperaturen.
Dette sker for at undgå eventuelt snyd med målingen af varme.

- Der lukkes ikke for varmen i sommerhalvåret. Til anlægget er tilknyttet en censor, der registrer udetemperaturen. Såfremt udetemperaturen stiger lukker anlægget for cirkulationspumpen og så kan du ikke regulere din radiatorer.