



Informationshæfte for Sønderskov-kollegiet



Sønderskov-kollegiet
Skovvej 22
6400 Sønderborg

Kollegiet er røgfrit

Forord

Med dette informationshæfte byder vi dig velkommen som ny kollegianer på Sønderkov-kollegiet i Sønderborg.

Formålet med dette hæfte er at give kommende beboere en orientering om de forhold, der gør sig gældende på vore kollegier.

Hæftet indeholder en masse praktiske oplysninger. Disse oplysninger finder du i de tre overordnede afsnit:

- Værd at vide når du flytter ind
- Værd at vide mens du bor her
- Værd at vide før du flytter

I hæftet finder du også de gældende regler.

Vi anbefaler, at du som ny beboer læser hele hæftet igennem. Husk, at du altid kan blive draget til ansvar for brud på reglerne, selvom du ikke har læst dem!

Vær opmærksom på at du på vores hjemmeside kan finde yderligere informationer og vejledninger, samt vedtægter for diverse råd m.v.

Vi håber, at du får en god tid på kollegiet.

Med venlig hilsen

StudieBolig Syd

Kollegieånden

Fællesskabet

Når du flytter på kollegium kommer du automatisk til at indgå i et *fællesskab* med andre unge under uddannelse.

Du bestemmer, hvor meget du deltager i det *bevidste fællesskab*. Det strækker sig fra at hilse på naboerne, til at deltage i julefrokoster og andre fællesarrangementer – ja arrangere disse.

Men du kommer aldrig udenom det *ubevidste fællesskab*:

- Du kommer (i hvert fald til en vis grad) til at kende de mennesker der bor omkring dig på godt og ondt.
- Du er automatisk (via huslejen) med til at betale for skader, der er forvoldt af hærværk, hvis man ikke finder ud af, hvem der har forvoldt dem.
- Du er også med til at betale for fællesting og -arrangementer; også selvom du ikke bruger eller deltager i dem.
- Du har mulighed for at benytte de fælles faciliteter der stilles til rådighed, såsom internet og netværk, festlokale, gæsteværelse, legeplads mm.
- Beboerrådet og andre udvalg arbejder for dig og resten af kollegiet for at styrke fællesskabet og klare praktiske opgaver.

Forventninger

Derfor har dine medkollegianere også følgende forventninger til dig:

- Du gør hvad du kan for at holde kollegiets udgifter nede – alle beboere deler udgifterne via huslejen!
- Du behandler fællesfaciliteterne pænt og rydder op efter dig.
- Du gør dit til at bibeholde et godt studiemiljø.
- Deltag i det frivillige arbejde, hvis du har tid og lyst.
- Bak op om fællesarrangementer og gør din kollegietid lidt sjovere.
- Vis hensyn overfor dine medkollegianere; der er mange forskellige mennesker samlet på et sted.

Begræns høj musik.

- Tag vel imod medkollegianere der banker på din dør; Udvalgsmedlemmer vil måske høre om du vil være med til en aktivitet, naboen vil måske byde dig velkommen i fællesskabet.

Indholdsfortegnelse

FORORD	2
KOLLEGIEÅNDEN	3
FÆLLESSKABET	3
FORVENTNINGER	3
INDHOLDSFORTEGNELSE.....	4
ADRESSER OG KONTAKTPERSONER	6
STUDIEBOLIG SYD.....	6
VÆRD AT VIDE, NÅR DU FLYTTER IND	7
FEJL OG MANGLER I DIN BOLIG/INDFLYTTERSYN	7
ISTANDSÆTTELSE/ÆNDRINGER	7
FORSIKRING.....	7
HUSLEJEINDBETALING.....	7
DIN LEJLIGHED OG HVAD DER HØRER TIL.....	7
INVENTAR	7
VÆRD AT VIDE, MENS DU BOR HER	8
MEDIER/KOMMUNIKATION/INFORMATION.....	8
POSTKASSER OG OPSLAGSTAVLER.....	8
DATANETTET	8
ANTENNER/PARABOLER	8
GENERELT VEDR. BOLIGERNE	8
CHIP TIL HOVEDDØREN	8
DEPOTSKAB	8
RELÆ, PÆRER OG LYSSTOFRØR.....	8
KABELBAKKER	9
DØRE OG VINDUER.....	9
BORTKOMNE NØGLER.....	9
KØKKEN I 1-RUMS BOLIGERNE	9
KØLESKAB/FRYSER (AFRIMNING).....	9
EL- OG VARMEMÅLERE	9
RADIATORVARME	9
ELMÅLEREN.....	10
VENTILATION/UDLUFTNING	10
VANDFORBRUG	10
FODRING AF FUGLE	10
RYGNING	10
RENOVATION	10
AFFALDSHÅNDTERING FOR KOLLEGIER I SØNDERBORG	10
BRAND, -FORSKRIFTER, SLUKNINGSUDSTYR M.V.	11
VEJLEDNING VED BRAND	11
HVIS BRANDALARMEN LYDER	11
REGELMÆSSIG AFPRØVNING AF ALARMERINGSANLÆG (A- OG B-BLOK)	11
FLUGTVEJ.....	11
BRANDDØRE.....	11
MISBRUG AF ALARMERINGSANLÆG/ILDSLUKKERE.....	11
RØGALARM (I ALLE BOLIGER)	11
OVERSIGTSPLAN OVER SØNDERSKOV-KOLLEGIET	13
FÆLLES FACILITETER	14

VASKEKÆLDER	14
FESTKÆLDER	14
GÆSTEVÆRELSE	14
FITNESS	14
VÆRKSTED	14
CYKLER OG KNALLERTER/SCOOTERE	14
UDENDØRSAREALER	14
SKADER/FEJL PÅ FACILITETER MM	14
BEBOERRÅDET	15
VÆRD AT VIDE, FØR DU FLYTTER	15
OPSIGELSE	15
UDDANNELSENS OPHØR OG UDDANNELSESSKIFT	15
FREMLEJE AF BOLIGEN	15
AFREGNING AF EL- OG VARMEFORBRUG	15
TILBAGEBETALING AF DEPOSITUM	15
KLARGØRING OG SYN AF BOLIGEN VED FLYTNING	16
SYN AF BOLIGEN	16
NØGLER OG CHIPS	16
MALING AF VÆGGE	16
EKSAMENSLÆSNING	16
VARMEMÅLER	16
BRUGERVEJLEDNING	16
FEJL	16
VARMEMÅLERENS VIRKEMÅDE	16
VÆR OPMÆRKSOM PÅ FØLGENDE, HVIS RADIATOREN ER UNDER 30° C VARM:	17
VÆR OPMÆRKSOM PÅ FØLGENDE, HVIS RADIATOREN ER OVER 30° C VARM	17

Adresser og kontaktpersoner

StudieBolig Syd

Kollegiet administreres af StudieBolig Syd,
Skovvej 20, 6400 Sønderborg (ved Ungdoms-kollegiet).

Telefon: 74 42 48 49

E-mail: mail@sbsyd.dk

Træffetid:

Mandag kl. 08.00 - 14.00

Tirsdag og onsdag kl. 11.00 – 15.00.

Torsdag kl. 11.00 – 17.00

Fredag kl. 10.00 – 12.00 (weekend lukket).

Værd at vide, når du flytter ind

Fejl og mangler i din bolig/Indflyttersyn

Ved indflytning modtager du et link, som er åbent i 14 dage.

Her kan du oplyse om de evt. fejl og mangler, der måtte være i din bolig.

Du modtager samtidig også en indkaldelse til et ”Indflyttersyn”, hvor din ejendomsfunktionær kommer forbi og følger op på, at alt er i orden i din bolig.

Synet vil blive fortaget ca. 14 dage efter indflytning og du bedes sørge for at være hjemme på det angivne tidspunkt. Ellers kan du kontakte ejendomsfunktionæren direkte og ændre tidspunktet.

Istandsættelse/ændringer

Finder du at boligen, eller dennes udstyr og inventar, trænger til en istandsættelse, retter du henvendelse til ejendomsfunktionæren. Uden forud indhentet skriftlig tilladelse fra ejendomsfunktionæren eller kontoret, må der under ingen omstændigheder foretages nogle ændringer og istandsættelse (fx maling) af ovennævnte. Der henvises endvidere til lejekontraktens bagside (“Almindelige bestemmelser”).

Forsikring

Kollegiet og dets inventar er forsikret. Forsikringen dækker ikke beboernes personlige ejendele. Derfor tilrådes det stærkt, at du tegner en indboforsikring, såfremt du ikke har en eller er dækket via dine forældre.

Huslejeindbetaling

Husleje betales månedsvis forud og skal være indbetalt senest d. 1. hverdag i en måned. Udeblivelse af lejeindbetaling vil medføre fortabelse af boligretten.

Ved for sen indbetaling opkræves et rykkergebyr.

Kollegiet er tilsluttet ”Betalings-Service” (BS). Indbetaling af husleje kan derfor ske automatisk gennem dit pengeinstitut.

Ønsker man ikke at være tilsluttet BS, fremsendes der hver måned et indbetalingskort til brug i alle landets pengeinstitutter. Henvendelse bedes straks rettet til kontoret, såfremt indbetalingskort ikke er modtaget.

Kollegiets regnskabsår følger studieåret, og lejen reguleres normalt hvert år pr. 1. august, med tre måneders varsel (regulering vedrørende el/varme kan dog foretages med én måneds varsel året rundt).

Din lejlighed og hvad der hører til

Inventar

Boligerne er udstyret med følgende inventar:

- I boligerne nr. 1-18 renoveret køkken i 2008/09 - Øvrige boliger med køkken renoveret 2013/2014
- inkl. glaskeramisk kogeplader samt indbygningsovn
- Køle/fryseskab
- Emhætte
- Persiener
- Badeforhæng
- Garderobeskabe
- 1 toilethylde
- 1 spejl
- 2 knagerækker
- 3 lofts- og 2 faste lamper i lejlighederne
- 1 lofts- og 1 fast lampe i værelserne

- Røgalarm

For 1-rums boligerne i tagetagen skal tillægges:

- Hylde over entre døren – (kan ikke holde til tunge genstande)

Særlige forhold

- 1-rums boliger må kun bebos af en person.
- 2- og 3-rums boliger må kun bebos af max. 2 voksne.
- Det er ikke tilladt at have husdyr/smådyr
- Det er ikke tilladt at ryge.
- Depotskab i kælderen til hver bolig.

Værd at vide, mens du bor her

Medier/kommunikation/information

Postkasser og opslagstavler

Postkasseanlæg (bolignøgle skal benyttes) og opslagstavle for meddelelser er opsat i opgangens stueetage. Forsendelser, du fejlagtig har modtaget, bedes afleveret til kollegiekontoret.

I vaskekælderen (D) er opsat en postkasse til beskeder/forslag til beboerrådet.

Ønsker man reklamer kan man finde et sæt i de ophængte kasser mærket med reklamer.

Datanettet

I hver lejlighed er der opsat datastik, der gør det muligt at tilslutte en computer.

Datanettet gør det muligt for den enkelte beboer at koble sin computer på kollegiernes internettet. Se hjemmesiden for regler for internetadgang

Betaling for benyttelse af datanettet er inkluderet i huslejen, og det er derfor ”gratis” at benytte denne facilitet.

Antenner/paraboler

Antenner/paraboler og lignende må ikke opsættes.

Generelt vedr. boligerne

Chip til hoveddøren

Du har fået udleveret nøglechips. For oplåsning af døren holdes chippen hen til panelet, hvorefter døren kan åbnes. Når du skal ud, skal du trykke på døråbneren.

Får du gæster, kan du åbne for dem ved hjælp af dørappen. Læs mere herom på vores hjemmeside.

Depotskab

Depotskab for hver bolig er anbragt i kælderen i hver blok. Bolignumner er angivet på skabsdørene. Hensatte ting udenfor skabene fjernes uden ansvar. Du skal selv sørge for aflåsning af dit depotskab.

Relæ, pærer og lysstofrør

I boligernes entre forefindes el-sikringsskabet. Anvend 10A sikringer til det hele.

Ved strømsvigt skal du kontrollere om HFI-relæet er slået fra (kontakterne skal normalt være trykket op). Konstateres der fejl ved kollegiets lamper, kontakter eller lignende rettes der henvendelse til StudieBolig Syd eller ejendomsfunktionæren.

Du vedligeholder selv elpærer og lignende.

Kabelbakker

De i boligen/bygningen førte kabelbakker og stik må ikke åbnes.

Døre og vinduer

Vinduer i tagetagen er låst når håndtaget peger nedad og kan åbnes sideværts når håndtaget står vandret. Når håndtaget vrides helt op åbnes foroven og indad (ventilation). Bemærk, håndtaget må kun drejes når dør/vindue er lukket.

Bortkomne nøgler

Ved indflytning bliver alle nøgler udleveret til beboeren. Beboeren kan vælge at deponere en nøgle på kontoret og vil så kunne hente denne hvis der bliver brug for det. Bemærk at den deponerede nøgle kun kan hentes i kontorets åbningstider. At få sin dør låst op, kan også ske ved henvendelse til autoriseret låsesmed for beboerens egen regning.

Køkken i 1-rums boligerne

Kogepladerne er termostatregulerede og vil ved overophedning automatisk afbrydes. Efter en lille periode skal den lille røde knap trykkes ind, hvorefter det igen fungerer.

Ved benyttelse af elstik over køkkenbordet skal stikket være forsynet med jordledning – et fladt ”ben” på selve stikket.

Køleskab/fryser (afrimning)

Det er vigtigt at afrime fryseren i køleskabet, når der danner sig et lag is i fryseren, både af hensyn til køle/fryseskabets levetid og elforbruget.

Fryseren kan afrimes ved at sætte en skål med kogende vand ind i fryseren og lukke lågen så dampen tør isen op. Isen må ikke fjernes med spidse/hårde genstande, da fryseren let kan ødelægges hvis sådanne benyttes.

El- og varmemålere

Hver lejlighed er forsynet med elmåler samt varmemålere. Dvs. at du har stor indflydelse på, hvor meget du kommer til at betale for varme og el.

Hver måned betales der et fast beløb for el og varme over huslejen (”a conto”). Varme- og el-regnskabsåret er fra d. 1. januar til d. 31. december. Ved fraflytning eller ved varmesæsonens ophør d. 31. december opgøres forbruget, som i april måned afregnes via huslejen. Dvs. at du i april måned enten kommer til at betale mere eller mindre i husleje end normal, alt efter om du har haft et større eller mindre varme- og elforbrug end forventet.

Alle målere er plomberede. Plomberingen ødelægges, hvis man prøver at manipulere med måleren. Hvis el- eller varmeforbruget ligger markant under gennemsnittet, og det konstateres at plomberingen er brudt, vil beboeren blive stillet til ansvar overfor dette. Det er ikke tilladt at tildække målerne.

Et forhøjet varmeforbrug kan skyldes defekt termostat, kontakt da ejendomsfunktionæren.

Det skal stærkt tilrådes, at du jævnligt foretager kontrol ved selv at aflæse målerne. Ved egen regnskabsførelse på forbrug minimeres risikoen for overraskelser.

Radiatorvarme

På alle radiatorer er der monteret målere, som optæller brugte varmeeenheder for den enkelte radiator. Måleren nulstilles automatisk ved nyt varme regnskabsår. Sidste års forbrug på den enkelte radiator kan aflæses i displayet ved tryk på knappen.

Bemærk at ikke alle målere kører efter samme skala, dvs. enhederne koster ikke det samme.

Undgå at henstille inventar foran radiatoren, så luften kan cirkulere. Hermed får du bedre mulighed for at regulere varmen vha. termostaten, uden at skulle åbne vinduet.

For de gamle 1-rums boliger, hvor termostaten sidder ved siden af altandøren, skal man være opmærksom på, at hvis altandøren åbnes i længere tid om vinteren, vil termostaten tænde for varmen. Termostaten er

frostsikret, så radiator rørene ikke ødelægges, hvis vandet skulle fryse til is.

I tagetagen skal man være opmærksom på, at hvis man først slukker helt for varmen, så kan det tage lang tid før varmen i radiatorrørene kommer igen.

For at spare på varmen kan man sænke temperaturen om natten, da man har mindre behov for varme når man sover.

Elmåleren

Elmåleren viser hele tiden totalforbruget fra den dato, hvor måleren blev sat op. Man er selv nødt til at fratrække, det tal den stod på ved sidste aflæsning, for at finde forbruget i en given periode.

Ventilation/udluftning

Det er vigtigt, at du sørger for god ventilation et par gange dagligt; Sørg for gennemtræk i hele boligen i 3-5 min., især efter bad, madlavning eller en god nats søvn. Herved undgås fugtskader. Af samme årsag er det ikke tilladt at tørre tøj i boligen. Det nytter ikke at lukke for radiatorer ved udluftning, idet den tørre og varme luft herved udskiftes med kold og fugtig luft. Det koster derved ca. dobbelt så meget energi at varme rummene op efter udluftning.

Vandforbrug

Spar på varmt vand. Varmt vand er en stor omkostningsbyrde for kollegiet.

Kontakt ejendomsfunktionæren, hvis vandhanen drypper eller hvis vandet løber i toilettet.

Fodring af fugle

Undgå at lægge brød mm. på jorden. Det tiltrækker mus, rotter mm.

Rygning

Beboerne har ved et møde den 6. oktober 2020 besluttet følgende:

Der må ikke ryges i egen bolig, på altan/terrasse eller på fælles indendørsområder.

Der må ryges på udendørs fællesarealer og i rygeskuret.

Renovation

Renovation er en stor udgiftspost (og stigende) i kollegiets regnskab. For at undgå huslejestigninger pga. renovation tilrådes følgende:

Affaldshåndtering for kollegier i Sønderborg

Der er på alle kollegier anbragt containere, for anbringelse af affald.

Dagrenovationsbeholdere er anbragt i affaldsrummene.

Genbrugscontainere er anbragt i dertil indrettede aflukker. Genbrugspladserne er tydelig afmærket med gule skilte.

Affaldet deles i 2 kategorier:

1. Dagrenovation:

- Emballageplast (urent) / Flamingo / Gavepapir / Juicekartoner / Pizzabakker
- Kartoner der har indeholdt mejeriprodukter / Madvarer / Plast forurenet med madvarer

2. Genbrug:

- Papir, aviser og reklamer / Ugeblade / Aviser / Reklamer
- Pap og plastfolier / Karton / Pap (rent) / Papkasser (tomme og adskilt)
- Bæreposer (tomme) / Indpakningsfolie anvendt til non food
- Dåser og ting af metal / Jern / konservesdåser (rene) / Service af metal
- Flasker, glas og plastemballage / Dunke uden faremærker / Plastflasker

- Emballageplast (rent) / Flasker fra vin og saft / Glas fra fødevareemballage (skyllet og rent)
- Batterier lægges i de dertil anbragte postkasser

Containerplads:

Nedennævnte ting skal i selv levere på containerpladserne.

- Møbler / Skabe / Borde / Stole / Madrasser/Senge / Andre større effekter
- El-artikler / Medieudstyr (radio, tv, dvd afspiller og it-udstyr
- El-værktøj (boremaskine, skruemaskine etc.) / Batteridrevet legetøj
- Lysstofrør, sparepærer, LED pærer og halogenpærer.

Nørrekobbel 7, 6400 Sønderborg (Tæt ved Bilka)

Foldager 1, 6400 Sønderborg

Åbningstider for containerpladser finder du på www.sonfor.dk

Medicinrester, medicinemballage og kanyler, skal afleveres på apoteket.

Brand, -forskrifter, slukningsudstyr m.v.

Vejledning ved brand

1. Alarmer på brandalarmen, der er placeret på gangene. Slå glasset ind og tryk på knappen.
2. Brandvæsenet alarmeres pr. telefon – ring 112
3. Alarmer vagt tlf.: 72 28 28 19
4. Påbegynd slukning af ilden, hvis det er sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Bemærk at brandalarmeringsanlæggene kun virker blokvis.

Hvis brandalarmen lyder

Lyder brandalarmen (meget kraftig vedvarende klokke tone) skal boligen forlades. Kan boligen ikke forlades pga. røg/ild på gange/trapper - forbliver man i boligen.

Hold dørene lukkede, men ikke aflåste – det gælder også, hvis boligen forlades.

Yderdøre (både til trapper og det fri) skal holdes lukkede, så ilden ikke får yderligere næring.

Regelmæssig afprøvning af alarmeringsanlæg (A- og B-blok)

For at sikre, at alarmeringsanlæggene er funktionsdygtige, afprøves disse den første onsdag i hver måned mellem kl. 10 og kl. 12.

Under afprøvningen lyder flere korte toner.

Flugtvej

Der må ifølge brandmyndighederne ikke henstilles noget på gange og trapper, da der er tale om flugtveje.

Branddøre

Døre med dørpumpe, fjederanordning eller anden type ”selvlukker” må under ingen omstændigheder holdes åbne; hverken ved at sætte lukkeanordningen ud af funktion eller ved at holde døren åben eksempelvis med en kile.

Misbrug af alarmeringsanlæg/ildslukkere

Misbrug af alarm medfører politianmeldelse.

Når alarmeringsanlægget træder i funktion, kan det kun bringes til ophør af kollegiets ansatte. Ved misbrug må man påregne, at anlægget ikke straks vil blive afbrudt.

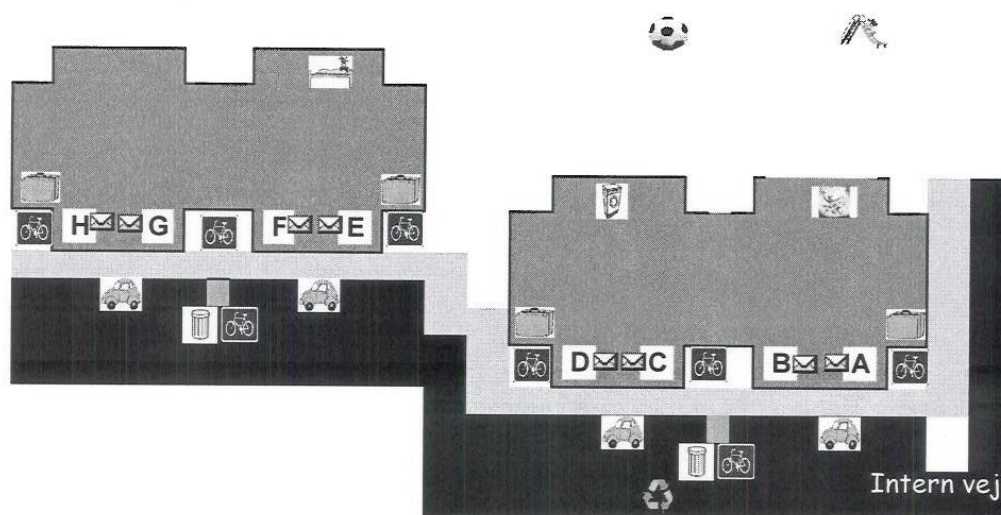
Røgalarm (i alle boliger)

Røgalarmen må under ingen omstændigheder sættes ud af funktion eller nedtages.

Det er beboerens ansvar at sikre, at røgalarmen virker. Afprøv den med jævne mellemrum ved at trykke på testknappen på røgalarmen.

Alarmen er fjernkontrolleret, og vil ved misbrug eller hærværk sende signal til firmaet ISTA, og dette vil være forbundet med omkostning for lejers regning.

Oversigtsplan over Sønderskov-kollegiet



- A** Blokbetegnelse
- ✉ Postkasseanlæg
- 🚗 Bilparkering
- 🚲 Cykelparkering

- ♻️ Papir-/Glascontainer
- 🧼 Vaskeri
- 🗑️ Affaldscontainer
- 🏠 Festlokale

- 🛏️ Gæsteværelse
- 📖 Pulterrum
- ⚽ Fodboldbane
- 🏹 Legeplads

Fælles faciliteter

Vaskekælder

Vaskeri/tørrerum er indrettet i kælderen ved opgang D, og indeholder 6 vaskemaskiner, 2 tørretumblere, og 1 strygejern/-bræt. Ved nøgleudleveringen fik du udleveret nogle chips, som skal benyttes for at få adgang til vaskeriet. Der er på maskinerne installeret doseringsanlæg, som automatisk kommer vaskepulver og skyllemiddel (som kan fravælges) i maskinerne, når de startes. Brug af egne vaskemidler er forbudt.

Download venligst appen Airwallet. Alt relateret til tøjvask foregår gennem Airwallet – booking af vaskemaskiner, booking af tørretumbler, betaling. Det er derfor nødvendigt at du downloader Airwallet og opretter en konto for at kunne vaske tøj. Du kan læse mere på vores hjemmeside under FAQ <https://studieboligsyd.dk/da/faq/info-om-vaskeriet/>.

Alle guidelines og regler vedrørende vaskeriet og maskinerne skal overholdes.

Festkælder

Det er muligt for kollegiets beboer at leje festkælderen. Nærmere oplysninger om reservation, priser og regler for brug af festkælderen fås ved henvendelse til beboerrådsformanden.

Gæsteværelse

Kan lejes. I hvert gæsteværelse er der 1 etageseng samt en boksmadrass med plads til i alt 3 personer og der er adgang til toilet/bad og køkken. Gæsteværelse findes i blok E.

Kontakt kontoret på mail@sbsyd.dk eller tlf.: 7442 4849.

Fitness

Fitness findes i blok A.

Værksted

Er indrettet i et blok E.

Cykler og knallerter/scootere

Cykler skal henstilles i de dertil indrettede cykelstativer, i cykelskurene ved P-pladsen eller i kælderen. Brug chippen for at komme ind i cykelskure og –kælderen.

Knallerter/scootere skal parkeres i de dertil indrettede parkeringsområder, dvs. fritstående cykelskure eller udendørs parkering.

Knallerter/scootere må aldrig parkeres inde i bygninger eller i cykelskure, der er i direkte forbindelse/bygget sammen med andre bygninger.

Cykler og knallerter/scootere, der henstilles udenfor ovennævnte eller skønnes defekte, fjernes uden ansvar. Vi vil, udover fjernelse af cykler parkeret steder, hvor det ikke er tilladt, 1 gang årligt rydde op i cykelskure og anden cykelparkering. Information herom sendes ud i god tid!

Udendørsarealer

Havebænke/-borde er placeret på græsarealerne.

Skader/fejl på faciliteter mm.

Ved benyttelse af fællesfaciliteter samt udendørs arealer, skal disse afleveres / forlades i en ordentlig og rengjort stand. Alle skader eller fejl meddeles straks kontoret, som herefter sørger for en udbedring heraf.

En seddel med oplysning om, at skaden/fejlen er meddelt kontoret hæftes ved det pågældende, så øvrige beboere er orienterede.

Beboerrådet

Beboerrådet har til formål at varetage beboernes interesser og har medindflydelse på kollegiets drift, efter de af erhvervs- og byggestyrelsen fastsatte regler, samt på sociale og kulturelle aktiviteter.

Beboerrådet påser på bestyrelsens vegne husordenens overholdelse og løser praktiske problemer på kollegiet.

Se opslagstavlen eller kollegiets hjemmeside for at finde frem til beboerrådets medlemmer.

Vedtægterne for beboerrådet findes bagest i hæftet.

Beboerrådet har nedsat andre udvalg til at varetage bestemte opgaver på kollegiet. Se hjemmesiden og beboerråd for yderligere information.

Værd at vide, før du flytter

Opsigelse

Opsigelse skal ske online på <https://studieboligsyd.dk/da/> med mindst 6 ugers varsel til den 1. i en måned og 8 uger til den 15. i en måned.

Umiddelbart herefter tilsendes en bekræftelse herpå, samt en checkliste vedrørende fraflytningen.

Boligen skal være fraflyttet senest 14 dage før genudlejningsdatoen.

Uddannelsens ophør og uddannelsesskift

Ved ophør eller ved påbegyndelse af en ny uddannelse, skal kontoret straks orienteres herom.

Boligen skal fraflyttes senest 3 måneder efter uddannelsens ophør.

Kontoret foretager jævnligt kontrol om beboernes uddannelsesforhold.

Fremleje af boligen

Boligen må kun fremlejes og udlånes efter forud indhentet skriftlig tilladelse fra kontoret.

Afregning af el- og varmekonsum

Når du opsiger din bolig, vil el- og varmekonsumet blive opgjort og enten fratrasket eller lagt til dit depositum.

Tilbagebetaling af depositum

Der vil kun blive modregnet i depositum for skader og mangler – ikke almindelig slid og ælde.

Depositumafregning sendes til dig, ca. 6 uger efter lejemålets frigørelses dato, som er den rettidige opsigelsesdato eller datoen for den første dag i en ny lejers lejeperiode for boligen.

Husk at opgive din nye adresse til StudieBolig Syd. Husk ligeledes at melde flytning til postvæsenet og folkeregisteret.

Klargøring og syn af boligen ved flytning

Syn af boligen

Inden synet skal boligen være ryddet og rengjort. Rengøring af boligen skal du selv udføre. Er boligen ikke rengjort ved synet, vil der blive modregnet herfor i det indbetalte depositum.

Det anbefales, at du er til stede ved syn af boligen. Der foretages ikke syn i weekender eller udenfor normal arbejdstid. Hvis du ikke ønsker at deltage i syn af boligen, vil ejendomsfunktionæren alene foretage synet.

Nøgler og chips

Alle udleverede nøgler og chips afleveres til ejendomsfunktionæren under synet. Såfremt du ikke deltager i synet, afleveres disse rettidigt til StudieBolig Syd. Låsene omkodes for lejerens regning, såfremt samtlige udleverede nøgler ikke afleveres ved fraflytning.

Maling af vægge

Boligen skal stå som nymalet ved fraflytning. Skal der males i boligen, skal malerarbejdet foretages af professionel maler. For yderligere information, kontakt ejendomsfunktionæren.

Eksamenslæsning

Under eksamenslæsning vises der ekstra hensyn overfor andre beboere, hvad alle former for støj angår. Man skal dog hele året respektere hinandens arbejds- og nattero, således at al støj, som kan genere de omkringboende, undgås.

Læs mere herom på hjemmesiden.

Varmemåler

Brugervejledning

Måleren på radiatoren er en elektronisk varmefordelingsmåler, der registrerer den varme, som afgives af radiatoren.

Målerne på radiatorerne registrerer automatisk varmeforbruget fra sidste afregningsperiode. Måleren viser radiatorens afgivne varme meget nøjagtigt.

Fejl

Måleren har indbygget en række sikkerhedsfaktorer. Bliver måleren beskadiget eller på anden måde “forstyrret”, vil displayet vise [ERROR] (blinkende).

Forsøg derfor ikke at manipulere med måleren.

Varmemålerens virkemåde

Måleren på radiatoren måler to temperaturer:

- Rumtemperaturen (startføler)
- Radiatortemperaturen.

Følgende forhold gælder for målerens måling:

- Måleren starter først, når radiatoren er mere end 25° C varm.
- Før måleren begynder at måle varmen på radiatoren, skal radiatoren dog være 3° C varmere end rumtemperaturen.
- Ved en radiatortemperatur på 30° C og derover måler måleren uanset rumtemperaturen.

Vær opmærksom på følgende, hvis radiatoren er under 30° C varm:

- Måleren tæller kun, hvis radiatoren er 3° C varmere end rumtemperaturen.
Dette betyder, at der ikke vil blive målt, såfremt du har en anden form for opvarmning end radiatorerne (fx varmluftsblæser - denne skal dog placeres således, at radiatorens temperatur ikke overstiger 30° C).
- I lejligheder med meget stort solindfald kan følgende dog opstå: Er rumtemperaturen høj i meget lang tid grundet solskin, bliver radiatoren varmet op. Når solen forsvinder, vil luften blive afkølet hurtigere end radiatoren. I den situation kan radiatoren således blive 3° C varmere end luften, og måleren vil begynde at måle varmen.
- Det største problem med hensyn til måling af ekstremt solindfald vil derfor opstå i juni, juli og august. Problemet kan dog løses helt, ved at sørge for udluftning de dage, hvor der er usædvanlig meget solindfald.

Vær opmærksom på følgende, hvis radiatoren er over 30° C varm

- Når radiatoren bliver mere end 30° C varm, måler måleren uanset rumtemperaturen.
Dette sker for at undgå eventuelt snyd med målingen af varme.
- Der lukkes ikke for varmen i sommerhalvåret. Til anlægget er tilknyttet en censor, der registrer udetemperaturen. Såfremt udetemperaturen stiger lukker anlægget for cirkulationspumpen og så kan du ikke regulere din radiatorer.