

BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER OM BESTYRELSESMEDLEMMER (KOLLEGIERNES KONTORS ORGANISATIONSBESTYRELSE OG KOLLEGIERNES BESTYRELSE)

Denne politik er gældende for:

- Sønderskov-kollegiet
- Ungdoms-kollegiet
- Handels-kollegiet
- Damgade-kollegiet
- Humlehøj-kollegiet
- Alssund-kollegiet
- Kollegiernes Kontor

Når der efterfølgende nævnes "Kollegiernes Kontor" dækker det således over ovennævnte kollegier og Kollegiernes Kontor.

1. INDLEDENDE BEMÆRKNINGER

1.1. FORMÅL

- 1.1.1 Hos Kollegiernes Kontor vil vi behandle forskellige personoplysninger om dig. Vi er derfor forpligtede til at orientere dig om, hvilke oplysninger vi indhenter, registrerer, videregiver eller i øvrigt behandler om dig.
- 1.1.2 Formålet med behandlingen af dine oplysninger er at berigtige ejerforholdene overfor Erhvervsstyrelsen og kreditforeningerne/bankerne. Det vil med andre ord sige, at vi har brug for at kunne videregive dit personnummer, da det er af afgørende betydning for at sikre en entydig identifikation af dig.
- 1.1.3 Vi vil i det følgende henvise til forskellig lovgivning, fordi vi er forpligtet hertil. Dette gælder navnlig forordning nr. 2016/679 om beskyttelse af personoplysninger (der i det følgende benævnes "databeskyttelsesforordningen") samt lov om supplerende bestemmelser til forordning nr. 2016/679 om beskyttelse af personoplysninger (der i det følgende benævnes "databeskyttelsesloven").

1.2 DATAANSVAR

- 1.2.1 Kollegiernes Kontor er dataansvarlig for de oplysninger, der behandles af os i forbindelse med dit tillidsherv.

- 1.2.2 Dette indebærer bl.a., at du til enhver tid kan rette henvendelse til Kollegiernes Kontor, hvis du har spørgsmål til behandling af dine personoplysninger, eller hvis du ønsker at gøre dine rettigheder gældende i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Se kontaktoplysninger under punkt 8 nedenfor.

2. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

- 2.1.1. Når du bliver valgt som medlem af organisationsbestyrelsen eller bestyrelsesmedlem på et selvejende kollegium, har vi brug for at få oplyst dit
- Navn, adresse, e-mailadresse og telefonnummer • CPR-nr.
- 2.1.2. Retsgrundlaget for de oplysninger vi behandler under punkterne 2.1.1 er, at vi har brug for at kunne videregive dine identifikationsoplysninger til bank/kreditforeninger og de nødvendige statslige institutioner. Retsgrundlaget er databeskyttelsesforordningens artikel 6, 1. litra f. og databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 3.

3. OPBEVARING, OVERFØRSEL OG VIDEREGIVELSE MV.

3.1 OPBEVARING AF PERSONOPLYSNINGER

- 3.1.1 Dit CPR-nr. opbevares på Kollegiernes Kontors egen server på et lukket drev, som kun kollegiechefen har adgang til.
- 3.1.2 Dine øvrige personoplysninger ligger i Kollegiernes Kontors administrationsprogram, som vores medarbejdere har adgang til.

3.2 VIDEREGIVELSE

- 3.2.1 Dit CPR-nr. vil blive videregivet til den bank/kreditforening, som Kollegiernes Kontor eller det selvejende kollegium bruger og til de nødvendige statslige institutioner.
- 3.2.2 Videregivelsen er nødvendig for at sikre en entydig identifikation af dig. Retsgrundlagene er henholdsvis databeskyttelseslovens § 11, stk. 1 og stk. 2, nr. 3.

4. OPBEVARINGSBEGRÆNSNING

4.1 SLETTEPROCEDURER

- 4.1.1 Oplysningerne vil blive behandlet med den fornødne sikkerhed og fortrolighed i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens artikel 32.
- 4.1.2 På Kollegiernes Kontor gemmer vi personoplysningerne om dig, indtil du fratræder dit tillidshverv.

4.2. ANMODNING OM ÆNDRING ELLER SLETNING

- 4.2.1 Når du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne i databeskyttelsesforordningens artikel 17 er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

5. DINE RETTIGHEDER

- 5.1.1 Du har efter databeskyttelseslovgivningen nogle rettigheder i forbindelse med vores behandling af din ansøgning og dine personoplysninger.
- 5.1.2 Du har i den forbindelse ret til at:
- anmode om at få indsigt i, hvilke oplysninger om dig, vi behandler om dig (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 15)
 - anmode om, at vi berigtiger de personoplysninger, vi behandler om dig (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 16)
 - anmode om, at vi sletter de personoplysninger, vi behandler om dig (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 17)
 - anmode om, at vi begrænser vores behandling af dine (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 18)
 - anmode om dataportabilitet i det omfang, dette måtte blive aktuelt (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 20)
 - gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 21)
- 5.1.3 Du kan læse mere om databeskyttelseslovgivningen og dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk
- 5.1.4 Du har ret til at klage til os over behandlingen af dine personoplysninger, og hvis du ikke er enig i vores håndtering af sagen, kan du klage over os til Datatilsynet (se kontaktoplysninger nedenfor).

6. KONTAKTOPLYSNINGER

6.1 KOLLEGIERNES KONTOR

- 6.1.1 Kollegiernes Kontors kontaktoplysninger er:

Kollegiernes Kontor
Skovvej 20
6400 Sønderborg
Tlf. 74 42 48 49
E-mail: mail@kk.64.dk

6.2 DATATILSYNET

6.2.1 Datatilsynets kontaktoplysninger er:

Datatilsynet
Borgergade 28,5
1300 København K
Tlf. 33 19 32 00
E-mail: dt@datatilsynet.dk

Opdateret december 2021.